

22 сентября 2011г.

№ 48-5

**Об утверждении Положения  
«Об общественной административной комиссии  
муниципального образования «Поселок Айхал»  
Мирнинского района Республики Саха (Якутия)»**

Заслушав и обсудив информацию юриста Администрации МО «Поселок Айхал» Т.В. Смольниковой, председателя комиссии по законодательству, правам граждан, местному самоуправлению А.С. Буракова, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Поселок Айхал», принимая во внимание п.6.4 Решения Совещания Глав муниципальных образований городских и сельских поселений Мирнинского района от 22.06.2011г., представительный орган «**Айхальский поселковый Совет**» муниципального образования «Поселок Айхал» решил:

1. Утвердить Положение «Об общественной административной комиссии муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)» согласно Приложению №1.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).
3. Опубликовать (обнародовать) данное решение в газете «Новости Айхала» и разместить с Приложением на официальном сайте Администрации МО «Поселок Айхал» ([www.aykhal.su](http://www.aykhal.su)).
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по законодательству, правам граждан, местному самоуправлению (Бураков А.С.).

И.о. Главы МО «Поселок Айхал»



Н.И. Ерастова

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОСЕЛОК АЙХАЛ» МИРНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

### **1. Общие положения**

1.1. Общественная административная комиссия муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным для содействия органам местной власти в обеспечении общественного порядка, выявления, предупреждения и профилактики административных правонарушений в различных сферах жизнедеятельности муниципального образования и работает на общественных началах.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Республики Саха (Якутия) об административных правонарушениях, Законами Республики Саха (Якутия) от 14 октября 2009 года 727-3 № 339-IV «Об органах и учреждениях административной юрисдикции в Республике Саха (Якутия)», от 26.05.2010 837-3 № 567-IV «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по созданию административных комиссий», иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), а также органов местного самоуправления.

1.3. Комиссия образуется на неустановленный срок.

1.4. Положение о Комиссии и ее количественный состав утверждаются представительным органом муниципального образования «Поселок Айхал».

1.5. Комиссия не наделена правами юридического лица.

1.6. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями административной юрисдикции в МО «Мирнинский район» РС (Я), уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях и рассматривать дела об административных правонарушениях, участковыми уполномоченными полиции, членами районной административной комиссии.

### **2. Цели Комиссии**

2.1. Профилактика административных правонарушений в различных сферах жизнедеятельности муниципального образования, их выявление, предупреждение.

2.2. Осуществление мер по укреплению на территории муниципального образования законности, правопорядка, защите прав и свобод граждан, совершенствованию взаимодействия органов власти, местного самоуправления, правоохранительных, контролирующих органов, учреждений социальной сферы, общественных объединений правоохранительной направленности.

### **3. Задачи Комиссии**

3.1. Содействие органам административной юрисдикции Республики Саха (Якутия) и участковым уполномоченным полиции в осуществлении мероприятий, связанных с выявлением лиц, ведущих антиобщественный образ жизни, нарушающих правила

общежития, не занимающихся воспитанием детей либо отрицательно влияющих на них своим поведением.

3.2 Выявление фактов административных правонарушений и своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого административного правонарушения.

3.3 Выявление, анализ причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

3.4 Принятие мер, направленных на предупреждение правонарушения в рамках полномочий Комиссии.

3.5 Содействие участию граждан, их общественных объединений в охране правопорядка и борьбе с преступностью.

3.6 Содействие повышению уровня правовой информированности населения.

#### **4. Состав Комиссии**

4.1. Комиссия формируется на общественных началах, принципах добровольности и равноправия.

4.2. Комиссия образуется органами местного самоуправления и является постоянно действующим общественным органом.

4.3. Численный состав Комиссии устанавливается в количестве не менее 7 человек.

4.4. Персональный состав комиссии утверждается главой муниципального образования «Поселок Айхал».

4.5. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя и других членов, которыми могут быть депутаты представительного органа местного самоуправления, служащие, представители общественных объединений, трудовых коллективов, общественный актив и т.д. В случае законного отсутствия председателя Комиссии, его обязанности переходят к лицу, его заменяющему.

4.7. Членом Комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший 21-летнего возраста, проживающий на территории муниципального образования, не имеющий судимости, преимущественно с высшим образованием.

#### **5. Полномочия Комиссии**

5.1. Выявление фактов правонарушений, составление актов о правонарушениях.

5.2. Сбор и рассмотрение заявлений граждан, определение состава административного правонарушения.

5.3. Сбор материалов об административных правонарушениях, доказательств в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Кодексом Республики Саха (Якутия) об административных правонарушениях.

5.4. Оформление и передача материалов дела об административных правонарушениях в соответствующий орган, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях и рассматривать дела об административных правонарушениях, участковому уполномоченному полиции, прокурору или в орган предварительного следствия, в орган дознания в случае, если в действиях (бездействии) содержатся признаки преступления.

5.5. Организация рейдов, выездов с целью профилактики и выявления административных правонарушений.

5.6. Выявление, анализ причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений, составление информационных справок по ситуации с соблюдением правопорядка по требованию органов административной юрисдикции.

5.7. Оказание поддержки развитию гражданских инициатив в сфере предупреждения правонарушений и обеспечения правопорядка.

5.8. Участие в мероприятиях по профилактике совершения административных правонарушений.

5.9. Выявление лиц, подготавливающих правонарушения, проведение с ними индивидуальной работы в целях склонения к отказу от совершения правонарушения.

5.10. Осуществление совместно с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.11. Предоставление сведений учреждениям здравоохранения о выявленных лицах, злоупотребляющих алкогольными напитками и спиртосодержащей продукцией, потребляющих без назначения врача наркотические или иные сильнодействующие вещества, для оказания этим лицам медицинской помощи.

5.12. Оказание содействия представителям органов, осуществляющих производство по делам об административных правонарушениях.

5.13. Содействие исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.

5.14. Внесение представлений руководителям организаций о принятии мер, направленных на предупреждение правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению.

5.15. Делегирование своих членов для присутствия на заседаниях по рассмотрению дел об административных правонарушениях.

5.16. Инициирование проведения собраний, сходов граждан по вопросам укрепления общественного порядка и профилактики правонарушений.

5.17. Участие в разработке проектов нормативно-правовых актов муниципальных образований по вопросам, регламентирующим общественный порядок.

## **6. Обязанности члена Комиссии**

6.1. Строго соблюдать требования законодательства, не допускать необоснованного ограничения прав и свобод граждан.

6.2. Проявлять корректность и выдержку при обращении к гражданам, не совершать действий, ущемляющих честь и достоинство человека и гражданина.

6.3. Оказывать в пределах предоставленных ему полномочий содействие органам административной юрисдикции и правоохранительным органам в осуществлении функций по охране общественного порядка, предупреждению или пресечению правонарушений.

6.4. В случае обращения к нему граждан с сообщениями о готовящихся или совершенных правонарушениях, событиях или фактах, угрожающих общественному порядку, личной или общественной безопасности, иных правонарушениях сообщить участковому уполномоченному полиции, в отделение полиции, органы административной юрисдикции и принять меры к предотвращению и пресечению правонарушений.

6.5. Не разглашать оперативную и иную служебную информацию о деятельности районной административной комиссии, иных органов административной юрисдикции, правоохранительных органов ставшую ему известной в связи с осуществлением деятельности по охране общественного порядка, а также сведения, относящиеся к частной жизни, личной и семейной тайне граждан, в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. Организация работы Комиссии**

7.1. Работу Комиссии организует ее председатель, в том числе:

- планирует работу Комиссии;
- назначает дату заседания Комиссии;

5.15. Делегирование своих членов для присутствия на заседаниях по рассмотрению дел об административных правонарушениях.

5.16. Инициирование проведения собраний, сходов граждан по вопросам укрепления общественного порядка и профилактики правонарушений.

5.17. Участие в разработке проектов нормативно-правовых актов муниципальных образований по вопросам, регламентирующим общественный порядок.

#### **6. Обязанности члена Комиссии**

6.1. Строго соблюдать требования законодательства, не допускать необоснованного ограничения прав и свобод граждан.

6.2. Проявлять корректность и выдержку при обращении к гражданам, не совершать действий, ущемляющих честь и достоинство человека и гражданина.

6.3. Оказывать в пределах предоставленных ему полномочий содействие органам административной юрисдикции и правоохранительным органам в осуществлении функций по охране общественного порядка, предупреждению или пресечению правонарушений.

6.4. В случае обращения к нему граждан с сообщениями о готовящихся или совершенных правонарушениях, событиях или фактах, угрожающих общественному порядку, личной или общественной безопасности, иных правонарушениях сообщить участковому уполномоченному полиции, в отделение полиции, органы административной юрисдикции и принять меры к предотвращению и пресечению правонарушений.

6.5. Не разглашать оперативную и иную служебную информацию о деятельности районной административной комиссии, иных органов административной юрисдикции, правоохранительных органов ставшую ему известной в связи с осуществлением деятельности по охране общественного порядка, а также сведения, относящиеся к частной жизни, личной и семейной тайне граждан, в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **7. Организация работы Комиссии**

7.1. Работу Комиссии организует ее председатель, в том числе:

- планирует работу Комиссии;
- назначает дату заседания Комиссии;
- председательствует на заседании Комиссии;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией задач Комиссии.

7.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

7.3. Заседание Комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии считается решающим.

7.4. Контроль над исполнением решений Комиссии осуществляет председатель.

И.о. Главы МО «Поселок Айхал»

 Н.И. Ерастова