



«10» 09 2018 г.

№ 298

О внесении изменений и дополнений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги в виде выписки из Реестра муниципальной собственности, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) от 08.11.2016 № 487

В соответствии со Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 04.06.2018) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018), администрация муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) постановляет:

1. Внести изменения и дополнения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги в виде выписки из Реестра муниципальной собственности, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) от 08.11.2016 № 487 (далее – Административный регламент):

1.1. Часть 4.2 дополнить пунктами 1-9 следующего содержания:

«Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 настоящего Федерального закона;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2. Часть 4.2.1 дополнить абзацем вторым и третьим следующего содержания

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные

частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Администрации рассматриваются непосредственно руководителем Администрации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Республики Саха (Якутия). Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

2.1. Абзац второй части 4.2.2 изложить в новой редакции :

1) «наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего

государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

2.2. Часть 4.2.3 изложить в новой редакции :

«4.2.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящей части, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 настоящей части, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

2.3. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.4. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.5. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2.6. Приложение № 4 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2.7. Приложение № 5 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Главу поселка.

Глава МО «Поселок Айхал»



В.П. Карпов

Приложение № 1
К постановлению администрации
муниципального образования
«Поселок Айхал» Мирнинского района
Республики Саха (Якутия)
от «10» 09 2018 г. № 198

**Образец заявления юридического лица на получение сведений об объектах учета
Реестра муниципальной собственности МО «Поселок Айхал»**

Главе МО «Поселок Айхал»

В.П. Карпову

Наименование Юридического Лица

Юридический адрес:

тел: _____

Заявление _____

Прошу выдать выписку из Реестра муниципальной собственности МО «Поселок Айхал» на объект недвижимости, расположенный по адресу: п. Айхал _____

Подъезд: _____

Этаж: _____

Получение: Лично По почте

Количество экземпляров _____

«___» _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О. лица, принявшего заявление)

Приложение № 2
К постановлению администрации
муниципального образования
«Поселок Айхал» Мирнинского района
Республики Саха (Якутия)
от «10» 09 2018 г. № 198

**Образец заявления физического лица на получение сведений об объектах учета
Реестра муниципальной собственности МО «Поселок Айхал»**

Главе МО «Поселок Айхал»

От (ФИО) _____

проживающей (-его) по адресу:

тел: _____

Заявление _____

Прошу выдать выписку из Реестра муниципальной собственности МО «Поселок Айхал» на объект недвижимости, расположенный по адресу: _____

Подъезд: _____

Этаж: _____

Получение: Лично По почте

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (Ф.И.О. лица, принявшего заявление)

Приложение № 3
К постановлению администрации
муниципального образования
«Поселок Айхал» Мирнинского района
Республики Саха (Якутия)
от «10» 09 2018 г. № 298

Российская Федерация (Россия)
Республика Саха (Якутия)
АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
«Поселок Айхал»
Мирнинского района



Россия Федерацията (Россия)
Саха Өрөспүүбүлүкэтэ
Мииринэй улууһун
Айхал боһуөлэгин
муниципальной тэриллитин
ДЬАҺАЛТАТА

ул. Юбилейная, д.7а, пос. Айхал Мирнинский район Республика Саха (Якутия), 678190
Тел. (41136) 6-36-33, факс (41136) 6-32-16
e-mail: adm-aykhal@mail.ru, http://mo – айхал.рф

От _____ № _____

**ВЫПИСКА
ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МО «ПОСЕЛОК
АЙХАЛ» МИРНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

Полное наименование собственника: Администрация МО «Поселок Айхал»

Юридический адрес собственника (индекс, область, город, район, улица, дом):
678190, РС (Я), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Юбилейная, 7а.

Местонахождение имущества (индекс, область, город, район, улица, дом, корпус,
блоксекция):

Общая площадь инженерного сооружения (проезды) м:

Назначение:

Фактическое использование:

Балансовая стоимость (руб.):

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА:

№ _____

Дата _____

Основание _____

(Наименование должности)

(Ф.И.О. должностного лица)

Приложение № 4
К постановлению администрации
муниципального образования
«Поселок Айхал» Мирнинского района
Республики Саха (Якутия)
от «10» 09 2018 г. № 198

Российская Федерация (Россия)
Республика Саха (Якутия)
АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
«Поселок Айхал»
Мирнинского района



Россия Федерацията (Россия)
Саха Өрөспүүбүлүкэтэ
Мииринэй улууһун
Айхал боһүөлэгин
муниципальной тэриллитин
ДЬАҺАЛТАТА

ул. Юбилейная, д.7а, пос. Айхал Мирнинский район Республика Саха (Якутия), 678190
Тел. (41136) 6-36-33, факс (41136) 6-32-16
e-mail: adm-aykhal@mail.ru, http://мо – айхал.рф

От _____ № _____

Сообщение
об отказе в предоставлении сведения из Реестра муниципальной собственности
МО «Поселок Айхал» на недвижимое имущество

На основании _____ от _____ № _____, Администрация МО
«Поселок Айхал» сообщает:

Объект недвижимого имущества: _____

Адрес (местоположение): _____

В Реестре муниципальной собственности МО «Поселок Айхал»
сведения отсутствуют.

Причина отказа: _____

Сообщение выдано: _____

(наименование должности)

(Ф.И.О. должностного лица)

**Схема исполнения муниципальной услуги по предоставлению муниципальной
услуги в виде выписки из Реестра муниципальной собственности МО «Поселок
Айхал»**

