|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Саха Республиката**  **Мииринэй улууhун**  **Айхал бөhүөлэгин**  **Муниципальнай тэриллиитин**  **Д Ь А h А Л Т А Т А**  **УУРААХ** | Айхал | **А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**  **Муниципального образования**  **«Поселок Айхал»**  **Мирнинского района**  **Республика Саха (Якутия)**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

\_05.02.2015\_ № \_21\_

##### Об утверждении Положения о порядке

##### увольнения (освобождения от должности)

##### муниципальных служащих

##### администрации МО «Поселок Айхал»

##### в связи с утратой доверия

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

1. Утвердить Положение о порядке увольнения (освобождения от должности) муниципальных  служащих администрации МО «Поселок Айхал» в связи с утратой доверия (приложение).
2. Специалисту по связям с общественностью разместить постановление на официальном сайте Администрации МО «Поселок Айхал».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава МО «Поселок Айхал» В.Д. Шайкин**

Приложение №1

к Постановлению

от 05.02.2015г. № 21

**Положение**

**о порядке увольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих администрации МО «Поселок Айхал»**

**в связи с утратой доверия**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и определяет порядок увольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих в связи с утратой доверия в администрации МО «Поселок Айхал». Настоящее положение распространяется на муниципальных служащих администрации МО «Поселок Айхал» за исключением главы администрации МО «Поселок Айхал».

2. Муниципальный служащий администрации МО «Поселок Айхал» (далее - муниципальный служащий) подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

1) непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению и (или)

урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

2) непредставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия муниципального служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления муниципальным служащим предпринимательской деятельности;

5) вхождения муниципального служащего в состав органов управления,

попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3. Решение об увольнении (освобождении от должности) муниципального служащего в связи с утратой доверия принимается главой администрации МО «Поселок Айхал» на основании:

а) доклада о результатах проверки, проведенной лицом, на которого возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

б) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО «Поселок Айхал» и урегулированию конфликта интересов, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

в) объяснений муниципального служащего;

г) иных материалов.

4. При решении вопроса об увольнении (освобождении от должности) муниципального служащего в связи с утратой доверия учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. До применения взыскания, увольнения (освобождения от должности), у муниципального служащего истребуется письменное объяснение. Отказ муниципального служащего от дачи объяснений в письменной форме не является препятствием для применения взыскания. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется акт о непредставлении объяснений.

6. Решение об увольнении (освобождении от должности) муниципального служащего в связи с утратой доверия принимается в срок, не превышающий одного месяца со дня поступления информации о совершении им коррупционного правонарушения, не считая времени болезни муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на муниципальной службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по служебному поведению муниципальных служащих администрации МО «Поселок Айхал» и урегулированию конфликта интересов. При этом дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

7. В распоряжении об увольнении (освобождении от должности) муниципального служащего в связи с утратой доверия в качестве основания применения взыскания указывается часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Копия распоряжения об увольнении (освобождении от должности) муниципального служащего в связи с утратой доверия вручается ему под роспись в день прекращения трудового договора. В случае, когда распоряжение о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения муниципального служащего или муниципальный служащий отказывается ознакомиться с ним под роспись, на распоряжении производится соответствующая запись.

9. Муниципальный служащий вправе обжаловать распоряжение об его увольнении (освобождении от должности) в установленном законом порядке.