|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Саха Республиката**  **Мииринэй улууhун**  **Айхал бөhүөлэгин**  **Муниципальнай тэриллиитин**  **Д Ь А h А Л Т А Т А**  **ДЬАhАЛ** | Айхал | **А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**  **Муниципального образования**  **«Поселок Айхал»**  **Мирнинского района**  **Республика Саха (Якутия)**  **РАСПОРЯЖЕНИЕ** |

19 декабря 2014 г. № 731

Об утверждении План мероприятий по противодействию коррупции

в Администрации МО «Поселок Айхал» на 2015-2016 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования «Поселок Айхал» на 2015-2016 годы согласно приложению №1.
2. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава МО «Поселок Айхал» В.Д. Шайкин**

### Приложение № 1

### к Распоряжению главы

### МО «Поселок Айхал»

от 19.12.2014 г. № 731

### П Л А Н

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в администрации муниципального образования «Поселок Айхал» на 2015-2016 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные  исполнители |
|  | 1. **Правовое регулирование** | | |
| 1.1 | Подготовка проектов муниципальных правовых актов в связи с принятием нормативных правовых актов (внесением изменений, дополнений) в области противодействия коррупции | по мере принятия нормативных правовых актов в течение всего срока действия плана | Специалисты - юристы |
| 1.2. | Взаимодействие с прокуратурой г.Удачный по вопросам проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов. | постоянно | Специалисты администрации МО «Поселок Айхал» |
| 1.3. | Продолжить работу по разработке административных регламентов к каждой муниципальной услуге и размещение административных и муниципальных заданий на официальном сайте администрации МО «Поселок Айхал» | постоянно | Специалисты администрации МО «Поселок Айхал |
| 1.4. | Ведение мониторинга нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции | постоянно | Специалисты – юристы  Специалисты администрации |
| 1.5. | Формирование Сводного реестра муниципальных функций, услуг, осуществляемых администрацией МО «Поселок Айхал» | в течение года | Ведущий специалист юрист |
| 1.6. | Совершенствование нормативной правовой базы, организация рассмотрения вопросов правоприменительной практики направленной на противодействие коррупции | постоянно | Ведущий специалист юрист |
|  | 1. **Организационные меры в кадровой политике и меры по совершенствованию деятельности администрации МО «Поселок Айхал»**   **в целях предупреждения коррупции** | | |
| 2.1. | Осуществление мероприятий по контролю устранения замечаний, выявленных при проверке исполнения арендаторами условий договора аренды и безвозмездного пользования объектами недвижимости, находящиеся в собственности муниципального образования «Поселок Айхал» | 1раз в квартал | Главный специалист по управлению имуществом |
| 2..2. | Продолжить работу по проверки сведений о доходах и расходах имущества, обязательств имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей в порядке, установленном Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» , от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» | Постоянно | Главный специалист по ОКР |
| 2.3. | Контроль за целевым использованием земельных участков, переданных в аренду физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям под строительство | Постоянно | Главный специалист по земельным отношениям |
| 2.4. | Направление запросов в правоохранительные органы для проверки лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления МО «Поселок Айхал», на наличие фактов совершенных ими правонарушений (с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных") | При приеме на работу претендующего на замещение должности  муниципальной службы.  По мере необходимости | Главный специалист по ОКР |
| 2.5. | Повышение квалификации муниципальных служащих в сфере противодействия коррупции | в течение года | Главный специалист по ОКР |
| 2.6. | Проведение работы по повышению квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления МО «Поселок Айхал» по теме "Противодействие коррупции" | Согласно плану прохождения обучения специалистов повышения квалификации, переподготовки | Главный специалист по ОКР |
| 2.7. | Организация во взаимодействии с правоохранительными органами или государственными органами, осуществляющими контрольные функции, проведения проверок муниципальными служащими требований Федеральных законов от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" о запрете их участия в предпринимательской деятельности, управления коммерческими организациями лично либо через доверенных лиц | В течение года | Главный специалист по ОКР |
| 2.8. | Проводить по мере необходимости Комиссию по соблюдению требований поведения и урегулирование конфликта интересов муниципальными служащими | В течение года | Главный специалист по ОКР |
| 2.9. | Проводить анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой; проверок сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; выявления и устранения нарушений правил этики и общих принципов служебного поведения; привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности | постоянно | Главный специалист по ОКР |
| 2.10. | Проводить анализ жалоб и обращений граждан о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих администрации к совершению коррупционных правонарушений | постоянно | Главный специалист по ОКР |
| 2.11. | Направление запросов в органы ФМС  о наличии (отсутствии) у муниципальных служащих гражданства  иностранного государства | При приеме на работу претендующего на замещение должности  муниципальной службы.  По мере необходимости | Главный специалист по ОКР |  | Главный специалист по работе с персоналом |
|  | 1. **Антикоррупционные мероприятия в финансово-экономической сфере** | | |
| 3.1. | Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципального предприятия | В течение года | Заместитель главы администрации по ЖКХ |
| 3.2. | Проведение экспертизы документации, связанной с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | Постоянно | Комиссия по муниципальному заказу |
| 3.3. | Пройти обучение муниципальными служащими по повышению квалификации членов комиссии по муниципальному заказу | в течение года | Главный специалист по ОКР |
| 3.4. | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов при проведении закупок для муниципальных нужд | 1 раз в квартал | Главный специалист экономист  Главный бухгалтер |
| 3.5. | Размещение информации о проведении запроса котировок на официальном сайте администрации МО «Поселок Айхал» | постоянно | Главный специалист - экономист |
|  | 1. **Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности**   **администрации МО «Поселок Айхал»** | | |
| 4.1. | Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях должностных лиц | по мере поступления обращений | Главный специалист по ОКР |
| 4.2. | Анализ нормативно-правовой базы администрации МО «Поселок Айхал» по предоставлению земельных участков на предмет соответствия принимаемых решений земельному законодательству | 1 раз в квартал | Главный специалист по земельным отношениям  Ведущий специалист юрист |
| 4.3. | Мониторинг земельных участков и объектов муниципальной недвижимости МО «Поселок Айхал» | 1 раз в квартал | Главный специалист по земельным отношениям  Главный специалист по управлению имуществом |
| 4.4. | Мониторинг и контроль в сфере жилищно-коммунального хозяйства при оформлении, договоров социального найма и передачи в собственность гражданам муниципального жилья | В течение года | Главный специалист по вопросам ЖКХ |
| 4.5. | Мониторинг и анализ осуществления муниципального контроля в пределах полномочий градостроительства, землепользования и природопользования администрации МО «Поселок Айхал» на территории муниципального образования на предмет соответствия принимаемых решений законодательству | 1 раз в квартал | Главный специалист по земельным отношениям  Ведущий специалист по градостроительной деятельности |
| 4.6. | Обеспечение открытости, публичности деятельности администрации МО «Поселок Айхал». Подготовка и размещение информации на официальном сайте администрации, с постоянным ее обновлением | постоянно | Ответственные специалисты |
| 4.7.. | Наполнение портала муниципальных услуг Республики Саха (Якутия), передача сведений о муниципальных услугах в Федеральный портал муниципальных услуг | постоянно | Ответственные лица, назначенные распоряжением главы |
| 4.8. | Размещение социальной антикоррупционной рекламы в средствах массовой информации | В течение года | Ответственные лица |
| 4.9. | Осуществление контроля за лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими по фактам получения подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами, | постоянно | Постоянно действующая комиссия при администрации |
| 5.0 | Принятие мер по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности | постоянно | Главный специалист по земельным отношениям Ведущий специалист по градостроительной деятельности |
| 5.1 | Рассмотрение на заседаниях Комиссии вопросов о привлечении муниципальных служащих к ответственности в связи с утратой доверия в случае совершения ими коррупционных правонарушений | постоянно | Постоянно действующая комиссия при администрации |
| 5.2. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности или должности муниципальной службы, и принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Каждый случай конфликта интересов предавать гласности и применять меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации. | Постоянно | Постоянно действующая комиссия при администрации, главный специалист по ОКР |
| 5.3. | Организация и проведение совместных заседаний с участием представителей органов местного самоуправления, правоохранительных органов и предпринимателей (по согласованию) с целью предупреждения и исключения фактов коррупции, выработки согласованных мер по снижению административных барьеров | 2015-2016  (не реже 1 раза в года) | Глава МО «Город Удачный», Главный специалист по ПРиРП |
| 5.4. | Усиление контроля за исполнением законодательства об использовании муниципального имущества, о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, законодательства в сфере реализации муниципальными органами контрольных и разрешительных функций | В течение года | Главный специалист экономист  Главный бухгалтер  Главный специалист по управлению имущественном |

**Главный специалист по ОКР Е.Ю. Сыромятникова**