|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация (Россия)**  **Республика Саха (Якутия)**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **муниципального образования**  **«Поселок Айхал»**  **Мирнинского района**    **РАСПОРЯЖЕНИЕ** | Айхал | **Россия Федерацията (Россия)**  **Саха Өрөспүүбүлүкэтэ**  **Мииринэй улууhун**  **Айхал бөhүөлэгин**  **Муниципальнай тэриллиитин**  **ДЬАhАЛТАТА**  **ДЬАhАЛ** |

03.04.2018 г. № 154

**О назначении ответственных лиц**

**по антикоррупционной работе**

**в Администрации МО «Поселок Айхал»**

В целях реализации Национальной стратегии и Плана противодействия коррупции, утвержденных Президентом Российской Федерации, в соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1. Назначить ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации муниципального образования «Поселок Айхал» - Возную Ольгу Витальевну, заместителя главы Администрации.
2. Назначить ответственными лицами:

2.1. Ботяеву Анастасию Игоревну, главного специалиста – юриста за реализацию следующих функций:

- организация подготовки проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

- обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

- обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

- взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

- организация правового просвещения муниципальных служащих.

2.2. Пашину Евгению Юрьевну, главного специалиста по кадрам и муниципальной службе за реализацию следующих функций:

- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- сбор и обработка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в установленном порядке, а также осуществление контроля своевременности их представления;

- обеспечение подготовки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте;

- обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о муниципальных служащих, полученных в ходе своей деятельности;

- оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам связанным с уведомлением представителя работодателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных и иных правонарушений.

- осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации,

- осуществление проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

- анализ сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

- обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции»;

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

- обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

- взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

- организация правового просвещения муниципальных служащих.

3. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Администрации.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возлагаю на заместителя Главы Администрации Возную О.В.

**Глава Администрации В.П. Карпов**

С распоряжением ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Возная

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Ботяева

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Ю. Пашина

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.