



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ (РОССИЯ)

РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)

МИРНИНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПОСЕЛОК АЙХАЛ»

ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

XXX СЕССИЯ

РЕШЕНИЕ

28 мая 2019 года

IV-№ 30-6

О внесении изменений и дополнений в Положение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), муниципальных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) и финансируемых из местного бюджета, и членов их семей, а также расходов, связанных с переездом в другую местность, утвержденное решением сессии от 25.04.2017 III-№60-4

В соответствии со статьями 169, 325, 326 Трудового кодекса Российской Федерации (ред. От 27.12.2018), Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. 25.12.2018), Законом РФ от 19.02.1993 N 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" (ред. 07.03.2018), Постановлением Правительства РФ от 12.06.2008 N 455 "О порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в федеральных государственных органах, государственных внебюджетных фондах Российской Федерации, федеральных государственных учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей" (с последующими изменениями и дополнениями) (ред. 07.03.2016), Приказом Минтруда РСФСР от 22.11.1990 N 2 "Об утверждении Инструкции о порядке предоставления социальных гарантий и компенсаций лицам, работающим в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в соответствии с действующими нормативными актами" (ред. 01.12.2015), Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.08.2006 N 1010-13, Письмом Казначейства России от 17.09.2013 N 42-7.4-05/8.2-574, Приказ Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 20.12.2017 №1707-ОД (ред. 17.07.2018), **поселковый Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения и дополнения в Положение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), муниципальных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики

Саха (Якутия) и финансируемых из местного бюджета, и членов их семей, а также расходов, связанных с переездом в другую местность, утвержденное решением сессии от 25.04.2017 г. №III-№60-4:

1.1) П. 1.1 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Выезд (приезд) работника организации может производиться до начала отпуска (после окончания отпуска), а именно в выходной или праздничный день, в другое нерабочее время предшествующий дню начала отпуска (следующий за днем окончания отпуска)».

1.2) П. 2.2 изложить в следующей редакции:

«Работник учреждения имеет право на компенсацию расходов по оплате проезда и провоза багажа к месту отдыха и обратно неработающих членов его семьи, находящихся на иждивении (далее неработающие члены семьи).

К неработающим членам семьи работника, расходы, по оплате проезда которых компенсируются, относятся:

а) супруг (а) работника, брак с которым зарегистрирован в установленном порядке (кроме неработающих пенсионеров, получающих страховые пенсии по старости и инвалидности), не состоящий в трудовых отношениях с иным работодателем и не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя;

б) несовершеннолетние дети работника (в том числе усыновленные, удочеренные), а также несовершеннолетние подопечные, находящиеся на попечении или под опекой у работника;

в) совершеннолетние дети работника (в том числе усыновленные, удочеренные), а также совершеннолетние подопечные, находящиеся на попечении у работника, обучающиеся в общеобразовательных организациях на дневных (очных) отделениях до достижения ими 24-х лет.

Работник учреждения имеет право на компенсацию расходов по оплате проезда и провоза багажа к месту отдыха и обратно любым видом транспорта (кроме такси) на совершеннолетних детей, не состоящих в браке (в том числе усыновленных, удочеренных) до достижения ими 24-х лет, обучающихся на дневных (очных) отделениях образовательных учреждений высшего и профессионального образования (далее дети-студенты или ребенок-студент) по одному из маршрутов:

а) от места учебы к месту жительства родителей и обратно;

б) от места учебы к месту проведения отдыха и обратно;

в) от места жительства родителей к месту проведения отдыха и обратно.

Не подлежат компенсации расходы по оплате:

а) стоимость проезда детей-студентов к месту отдыха и обратно на личном автомобильном транспорте и такси;

б) проезд детей-студентов, находящихся в академическом отпуске.

Право на компенсацию расходов по оплате стоимости проезда и провоза багажа несовершеннолетних детей сохраняется, если ребенок выехал к месту использования отпуска работника до достижения возраста 18 лет, а возвратился обратно после достижения возраста 18 лет.

Компенсация расходов по оплате проезда неработающих членов семьи работника производится независимо от времени использования отпуска работником».

1.3) П.п. «в» п. 2.4 изложить в следующей редакции:

«Оплату стоимости провоза багажа (в том числе при системе «количество мест»), 1-го и последующих мест сверх нормы, весом не более 30 кг на работника и 30 кг на каждого члена семьи, независимо от веса багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету, на тот вид транспорта, которым следует работник и члены его семьи. Компенсация производится на основании квитанции об оплате сверхнормативного багажа и на основании представленных работником багажных бирок, позволяющих определить фактический вес сверхнормативного багажа в случае провоза двух и более мест багажа сверх нормы».

1.4) П. 2.4 дополнить п.п. «г» следующего содержания:

«Подлежат компенсации дополнительные расходы работника и членов его семьи по переоформлению и возврату проездных документов, возникшие по вине перевозчиков (задержка,

отмена и др.) и в результате форс-мажорных обстоятельств, которые подтверждены документально.

В случае, если представленные работником организации документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено п.п «а» п. 2.4 настоящего Положения, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику (членам его семьи) соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату приобретения билета, но не выше произведенных фактических расходов. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

П. 2.1.4. Не подлежат возмещению расходы, связанные с уплатой штрафов, доставкой билетов и багажа на дом, подбором оптимального маршрута, переоформлением или сдачей билета вследствие отказа от поездки (полета) по инициативе работника, оказанием дополнительных услуг, направленных на повышение комфортности проезда, таких, как изменение классности билета, дополнительное питание, иные повышающие комфортность и увеличивающие стоимость приобретения проездного документа услуги и условия поездки (полета); расходы на добровольное личное страхование от несчастных случаев на воздушном, железнодорожном, морском, внутреннем водном и автомобильном транспорте.

1.5) П. 2.7 дополнить абзацами два, три, четыре, пять:

«Под личным транспортом понимаются транспортные средства, находящиеся в личной собственности работника учреждения или членов его семьи, а также транспортные средства, владелец которых указан в полисе обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств работника учреждения или членов его семьи в качестве лиц, допущенных к управлению транспортным средством. Если транспортное средство не находится в личной собственности работника учреждения или членов его семьи, в дополнение к перечисленным документам представляется оригинал полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, в котором работник учреждения или члены его семьи внесены как лица, допущенные к управлению транспортным средством, используемым для проезда к месту отдыха и обратно. Копия полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств заверяется лицом, ответственным за прием документов, при предъявлении оригиналов.

Кратчайший путь проезда на личном транспорте определяется методом сопоставления значений по таблицам расстояний, приведенным на сайте системы АвтоТрансИнфо www.ati.su или атласом автомобильно-дорожной сети Российской Федерации, при этом выбирается наименьшее значение.

Компенсации подлежит стоимость израсходованного топлива (бензина, газа, топливной смеси или дизельного топлива) при проезде по кратчайшему расстоянию от пункта выезда до пункта прибытия. Размер компенсации, связанной с расходом топлива, определяется исходя из его средней стоимости по маршруту следования и подтверждается чеками с АЗС, датированными не ранее последнего рабочего дня, предшествующего отпуску работника учреждения, и не позднее даты, предшествующей выходу работника организации из отпуска. Если в чеке АЗС не указаны все реквизиты, к такому чеку необходим товарный чек АЗС с указанием отсутствующих в чеке реквизитов. Стоимость израсходованного топлива, подлежащая компенсации, не может превышать расчетной стоимости, определенной для конкретного автомобиля исходя из нормы расхода топлива (в соответствии с методическими рекомендациями Минтранса России, утвержденными распоряжением Минтранса России от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р), кратчайшего пути следования к месту проведения отдыха и обратно и средневзвешенной стоимости одного литра израсходованного топлива по чекам АЗС.

Если методическими рекомендациями Минтранса России не установлены нормы расходования топлива на транспортное средство, то следует использовать сведения, приведенные в технической документации на транспортное средство, а также любую иную информацию, предоставленную его изготовителем.

1.6) П. 2.9 изложить в следующей редакции:

«В случае использования работником организации отпуска за пределами территории Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, производится компенсация расходов по проезду железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящим Положением.

При этом основанием для компенсации расходов, кроме перевозочных документов, является копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

В случае поездки за пределы Российской Федерации воздушным транспортом, в том числе по туристической путевке, без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту, работником организации представляются следующие документы:

а) авиабилет, в котором указана стоимость перелета;

б) посадочный талон, подтверждающий факт перелета, в т.ч. распечатанный электронный посадочный талон;

в) в случае предоставления авиабилета, в котором не указана стоимость перелета (чартер), дополнительно предоставляются документы, подтверждающие фактически произведенные расходы оплаты туристической путевки - договор с туристской организацией (туроператором или турагентом) о реализации туристского продукта; туристическая путевка, выданная туристской организацией (туроператором или турагентом); справка о стоимости авиаперелета/авиабилета (оригинал) в составе туристической путевки с указанием фамилии, имени, отчества туриста, маршрута следования (с обязательным указанием города вылета и города прилета (места отдыха)), даты перелета и стоимости перевозки, подтверждается авиабилетом, электронным авиабилетом (при наличии) с приложением посадочного талона;

г) копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации, за исключением случаев посещения стран, для пересечения границы которых, в соответствии с межгосударственными соглашениями, наличие заграничного паспорта не является обязательным.

При этом возмещению подлежит процентная часть фактически понесенных расходов по перелету кратчайшим путем к месту использования отпуска и обратно, соответствующая процентному отношению ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии.

Ортодромия по Российской Федерации - кратчайшее расстояние от российского аэропорта вылета (прилета) до государственной границы Российской Федерации по маршруту следования авиационного пассажирского транспорта.

Общая ортодромия - расстояние от российского аэропорта вылета (прилета) до зарубежного аэропорта прилета (вылета) по маршруту следования авиационного пассажирского транспорта.

Значения ортодромических расстояний от международных аэропортов Российской Федерации до зарубежных аэропортов (в границах Российской Федерации), а также процентное соотношение ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии устанавливаются Главным центром Единой системы организации воздушного движения по Российской Федерации, размещаются на сайте ФГУП "Госкорпорация по ОРВД" ГЦ ЕС ОрВД и доказыванию не подлежат.»

При приобретении электронного авиабилета подтверждающими документами являются:

- маршрут/квитанция (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок);

- посадочные талоны, подтверждающие перелет по указанному в электронном авиабилете маршруту;

При приобретении электронного железнодорожного билета подтверждающим документом является контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).»

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новости Айхала» и разместить с приложениями на официальном сайте Администрации МО «Поселок Айхал» (www.mo-айхал.рф).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Главу МО «Поселок Айхал».

И. о. Главы МО «Поселок Айхал»

О.В. Возная

**Председатель
поселкового Совета депутатов**

С. А. Домброван