РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ (РОССИЯ)

РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПОСЕЛОК АЙХАЛ»

## АЙХАЛЬСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ

**LX СЕССИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**10 октября 2012г. № 60-19**

**О внесении изменений и дополнений в Положение «О порядке подготовки материалов для рассмотрения и принятия решений Айхальским поселковым Советом и контроль за их выполнением»**

Заслушав и обсудив информацию ведущего специалиста – юриста секретариата поселкового Совета Руденко Н.А., Председателя комиссии поселкового Совета по законодательству, правам граждан, местному самоуправлению Буракова А.С.**,** руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Поселок Айхал», **сессия** **поселкового Совета решила:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в Положение «О порядке подготовки материалов для рассмотрения и принятия решений Айхальским поселковым Советом и контроль за их выполнением»:

1.1. В наименовании после слова «…порядке…» дополнить словами «внесения проектов решений, …».

1.2. П. 1.1 изменить и читать в следующей редакции: «1.1. Право внесения проектов решений на рассмотрение Айхальским поселковым Советом (далее - ПС) принадлежит субъектам нормативно – правовой инициативы:

- Главе муниципального образования «Поселок Айхал»;

- депутатам ПС;

- постоянным депутатским комиссиям ПС;

- Прокурору г.Удачный

- органам общественного самоуправления;

- инициативной группе граждан в порядке правотворческой инициативы, в соответствии с Уставом муниципального образования «Поселок Айхал».

Проекты решений, исходящие от жителей муниципального образования «Поселок Айхал», предприятий и организаций, не являющихся субъектами нормативно – правовой инициативы, могут быть внесены в ПС через субъектов, которым предоставлено право внесения проектов решений.

1.3. В абзаце 2 пункта 1.2:

- после слов «…правовой инициативы…» дополнить словами «…на имя Председателя ПС…»;

- после слов «…Ф.И.О. докладчика…» дополнить словами «…, а также перечнем действующих НПА, в которые будет необходимо внести изменения (дополнения), в случае принятия вносимого вопроса.».

1.4. В абзаце 5 пункта 1.2 слова «…юридического отдела Администрации.» заменить словами «…юриста секретариата ПС.».

1.5. В абзаце 7 пункта 1.2:

- слова «…содержит подписи и дату:» заменить словами «…, в котором свои подписи и дату ставят:»;

- после слов «…Администрации МО «Поселок Айхал» дополнить словами «…по направлению деятельности;»;

- слова «…общего отдела…» заменить словами «…по организационно-кадровой работе…»;

- слово «секретарь…» заменить словом «юрист…».

1.6. Дополнить пункт 1.2 абзацами 10, 11, 12, 13 следующего содержания:

«Заключение Контрольно-счетной Палаты МО «Мирнинский район» предоставляется при рассмотрении проектов решений по формированию и утверждению бюджета МО «Поселок Айхал» и отчета по его исполнению.

Заключение прокуратуры г.Удачный обязательно прилагается к проекту нормативного правового акта, выносимого на утверждение поселкового Совета.

Проекты нормативных правовых актов, вносимых в поселковый Совет иными участниками правотворческой инициативы направляются в Администрацию поселка на получение заключения, экспертизы.

Субъекты правотворческой инициативы одновременно вправе предоставлять в Айхальский поселковый Совет иные документы, обосновывающие необходимость принятия решения ПС.».

1.7. В пункте 2:

- слова «…отделами и управлениями…» заменить словом «…специалистами…»;

- после слова «…заседании…» дополнить словами «…соответствующей комиссии…».

- дополнить абзацами 2, 3, 4 следующего содержания:

«Проекты решений ПС, а также предложения и замечания к ним рассматриваются и обсуждаются профильными депутатскими комиссиями, Президиумом ПС.

Процедура предварительного обсуждения включает в себя рассмотрение проектов решений и необходимых материалов депутатами на заседаниях профильных депутатских комиссий, в случаях, предусмотренных Регламентом ПС – на заседаниях Президиума ПС, при необходимости в соответствии с Уставом МО «Поселок Айхал» Мирнинского района РС (Я) – проведение публичных слушаний по внесенному проекту.

Заместители Главы Администрации или специалисты Администрации, которым, согласно плану работы ПС, поручена подготовка проектов решений, несут ответственность за их качество и своевременность, организуют их подготовку, согласование и рассмотрение соответствующими комиссиями Администрации и другими причастными ведомствами.».

1.8. Дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Подготовленные проекты решений, выносимые на рассмотрение Айхальского ПС, и материалы к нему, предусмотренные п.1.2 настоящего Положения, направляются субъектом нормативно-правовой инициативы сопроводительным письмом на имя Председателя Айхальского ПС. Поступивший проект решения с материалами регистрируется в Секретариате Айхальского ПС.

Зарегистрированный проект решения и материалы к нему направляются в соответствующую профильную депутатскую комиссию, которая определяет соответствие проекта решения требованиям п.1.2 настоящего Положения.

По результатам рассмотрения проекта решения комиссия принимает одно из следующих решений:

- о включении в повестку дня очередной сессии;

- о возвращении проекта решения субъекту нормативно-правовой инициативы для устранения недостатков (доработки) с указанием замечаний;

- о направлении проекта решения в другие ведомства (организации) для подготовки отзывов, замечаний, предложений.

До утверждения проекта решения Айхальским поселковым Советом, субъект нормативно-правовой инициативы, внесший проект решения, вправе:

- по предложению профильной депутатской комиссии, Президиума ПС, оформленному соответствующим решением, внести изменения в проект решения с последующим направлением его на имя Председателя ПС;

- отозвать внесенный проект решения путем подачи письменного заявления на имя Председателя ПС с указанием причин отзыва.».

1.9. В пункте 5:

-абзац 2 изменить и читать в следующей редакции»

«- проекты решений сессий – плановых за 10, внеплановых за 7 дней;

- проекты нормативных правовых актов – за 20 дней;

- проекты решений Президиума – за 7 дней.»;

- в абзаце 3 после слов «…Главы Администрации…» дополнить словами «…по соответствующему направлению деятельности…».

1.10. В пункте 7 после слов «…Председателя ПС…» дополнить словами «…и (или) на основании решения депутатской комиссии по соответствующему направлению деятельности.».

1.11. В пункте 8 слово «…заместителем…» заменить словами «…соответствующими заместителями…».

1.12. Пункты 10, 11, 12 считать соответственно пунктами 11, 12, 14.

1.13. Дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. При редактировании и техническом оформлении решений сессий и Президиума ПС учитывается:

10.1. должностные лица Администрации, ответственные6 за подготовку проектов решений, с учетом внесенных голосованием изменений в проекты, готовят оформление текста решений в точном соответствии с принципиальной основой, утвержденной депутатами ПС. Редактированию подлежит только стилистическое, грамматическое и профессиональное построение текста решения, его структурирование для улучшения смыслового понимания и соблюдения норм законодательной техники.

10.2. Визирование оформленного решения означает только, что решение оформлено технически грамотно и соответствует принятому решению ПС и не подразумевает согласие (несогласие) должностного лица с самим решением ПС.

10.3. В решениях ПС обязательно должен быть отражен порядок (принцип) опубликования: СМИ (какое), сайт и т.п.

10.4. Порядок вступления в силу решения согласно требований законодательства РФ, РС (Я) и Устава МО «Поселок Айхал»:

- решения ПС внутреннего характера по вопросам организационной деятельности ПС вступают в действие (в силу) с момента их принятия ПС;

- решения ПС в порядке исполнения местных полномочий согласно Уставу и законодательству РФ и РС (Я), не затрагивающие права и свободы граждан, вступают в силу с момента их подписания Главой поселка;

- решения ПС, затрагивающие права и свободы граждан, вступают в силу с момента их опубликования (обнародования);

- решения ПС, по которым установлена определенная дата, вступают в силу с момента (даты), указанной в решении ПС.».

1.14. Пункт 11 дополнить абзацами 2, 3, 4 следующего содержания:

«- решения сессии ПС рассылаются в 3-хдневный срок с момента их подписания и официального направления в Секретариат ПС;

- решения Президиума ПС направляются в 2-х дневный срок с момента из подписания.

Доведение решений ПС до конкретных исполнителей обеспечивается Администрацией МО «Поселок Айхал».».

1.15. Пункт 12 изменить и читать в следующей редакции:

«12. Публикация решений сессий и Президиума ПС в местной информационной газете и размещение их на официальном сайте МО «Поселок Айхал» осуществляется специалистом по связи с общественностью, который несет ответственность за своевременность и достоверность обнародования решений ПС.».

1.16. Дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13. По принятым решениям сессии и Президиума ПС в недельный срок со дня направления решений на имя Главы поселка принимается Постановление и (или) Распоряжение Главы МО «Поселок Айхал», в котором определяются должностные лица, ответственные за исполнение. Ответственного за подготовку Постановления и (или) Распоряжения назначает Глава администрации.

Для контроля за исполнением решений сессий и Президиумов поселкового Совета копия Постановления (распоряжения) Главы поселка направляется в адрес Айхальского поселкового Совета.».

1.17. Пункт 14 изменить и читать в следующей редакции:

«14. Контроль за исполнением решений ПС возлагается на:

-депутатские комиссии по направлениям деятельности;

-заместителей Главы Администрации МО «Поселок Айхал» по направлениям деятельности;

-специалистов Администрации МО «Поселок Айхал».».

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Поселок Айхал».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по законодательству, правам граждан, местному самоуправлению (Бураков А.С.).

**Председатель Айхальского**

**поселкового Совета А.А. Касаткин**