

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ (РОССИЯ)

РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)

МИРНИНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПОСЕЛОК АЙХАЛ»

АЙХАЛЬСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ

LVII СЕССИЯ

РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 24 января 2017 года | III-№ 57-10 |

**О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), утвержденном решением Айхальского поселкового Совета от 18.10.2007 № 26-11, в редакции решений от 28.01.2016 III-№ 46-10, от 30.03.2016 III-№ 48-10**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30.06.2016 N 224-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьями 24, 40, 43 Устава МО «Поселок Айхал», **Айхальский поселковый Совет решил:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), утвержденном решением Айхальского поселкового Совета от 18.10.2007 № 26-11, в редакции решений от 28.01.2016 III-№ 46-10, от 30.03.2016 III-№ 48-10 (далее – Положение).
   1. В пункте 1 главы 5 «Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации» слова "к должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы" заменить словами "для замещения должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы";
   2. Части 1 и 2 главы 9 «Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы» изложить в следующей редакции:

«1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом субъекта Российской Федерации в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.»;

1.3. [часть 1 главы 13](garantF1://12052272.131) «Ограничения, связанные с муниципальной службой дополнить [пунктом 9.1](garantF1://12052272.13191) следующего содержания:

«9.1) непредставления сведений, предусмотренных главой 15.1 настоящего Положения;»;

1.4. Раздел 3 «Правовое положение (статус) муниципального служащего» дополнить [главой 15.1](garantF1://12052272.1510) следующего содержания:

«15.1. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 настоящей главы.»;

1.5. [Часть 3 главы 16](garantF1://12052272.163) «Поступление на муниципальную службу» дополнить [пунктом 10.1](garantF1://12052272.163101) следующего содержания:

«10.1) сведения, предусмотренные главой 15.1 настоящего Положения.».

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Новости Айхала» и разместить с приложениями на официальном сайте Администрации МО «Поселок Айхал» ([www.мо-айхал.рф](http://www.мо-айхал.рф)).

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселка*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заместитель главы администрации МО «Поселок Айхал» по жилищно-коммунальному хозяйству**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Ерастова** |  | **Председатель**  **Айхальского поселкового Совета**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Домброван** |