ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 декабря 2005 г. N 714

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЯ

"ВЕТЕРАН ТРУДА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)"

(в ред. постановления Правительства РС(Я)

от 16.12.2010 N 549)

Во исполнение Закона Республики Саха (Якутия) от 25 октября 2005 года 285-З N 577-III "О ветеранах труда Республики Саха (Якутия)" Правительство Республики Саха (Якутия) постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке присвоения звания "Ветеран труда Республики Саха (Якутия)" (приложение N 1);

единый образец бланка удостоверения ветерана труда Республики Саха (Якутия), его описание и технические условия изготовления (приложение N 2);

Инструкцию о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверения ветерана труда Республики Саха (Якутия) (приложение N 3).

2. Министерству труда и социального развития Республики Саха (Якутия) (Песковская Ю.А.) заказать бланки удостоверения ветерана труда Республики Саха (Якутия) за счет средств по подразделу 1006 "Другие вопросы в области социальной политики" в пределах, предусмотренных в государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на 2005 год.

3. Министерству финансов Республики Саха (Якутия) (Николаев А.С.) ежегодно предусматривать в государственном бюджете Республики Саха (Якутия) расходы на изготовление бланков удостоверений "Ветеран труда Республики Саха (Якутия)".

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2006 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в республиканских газетах "Якутия" и "Саха сирэ".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) А.В. Власова.

Председатель Правительства

Республики Саха (Якутия)

Е.БОРИСОВ

Утверждено

постановлением Правительства

Республики Саха (Якутия)

от 22 декабря 2005 г. N 714

(приложение N 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЯ

"ВЕТЕРАН ТРУДА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)"

(в ред. постановления Правительства РС(Я)

от 16.12.2010 N 549)

Настоящее Положение устанавливает порядок присвоения звания "Ветеран труда Республики Саха (Якутия)".

1. Звание "Ветеран труда Республики Саха (Якутия)" присваивается уполномоченным органом по труду и социальной защите населения Республики Саха (Якутия).

2. Лица, претендующие на присвоение звания "Ветеран труда Республики Саха (Якутия)", подают в орган социальной защиты населения и труда по месту жительства заявление и документы, подтверждающие основания для его присвоения.

3. Исключен. - Постановление Правительства РС(Я) от 16.12.2010 N 549.

3. Лица, награжденные орденом Республики Саха (Якутия) "Полярная звезда", знаком отличия "Гражданская доблесть", удостоенные почетного звания Республики Саха (Якутия) "Почетный гражданин Республики Саха (Якутия)", "Заслуженный" и имеющие трудовой стаж работы 20 лет для женщин и 25 лет для мужчин, представляют документы, подтверждающие:

(в ред. постановления Правительства РС(Я) от 16.12.2010 N 549)

а) награждение орденами Республики Саха (Якутия) "Полярная звезда", знаком отличия "Гражданская доблесть" либо присвоение почетных званий Республики Саха (Якутия) "Почетный гражданин Республики Саха (Якутия)", "Заслуженный";

(в ред. постановления Правительства РС(Я) от 16.12.2010 N 549)

б) трудовой стаж не менее 20 лет для женщин и 25 лет для мужчин.

4. Женщины, родившие 4 и более детей и воспитавшие их до достижения ими возраста 8 лет (в том числе опекунам), и имеющие трудовой стаж 20 лет, представляют документы:

а) подтверждающие трудовой стаж не менее 20 лет;

б) свидетельство о рождении детей;

в) ходатайство (решение) комиссии по социальным вопросам муниципального образования по месту жительства претендента.

г) для претендентов, имеющих усыновленных детей (детей, находящихся под опекой), - документ об усыновлении (опекунстве).

6. Исключен. - Постановление Правительства РС(Я) от 16.12.2010 N 549.

5. Лица, имеющие трудовой стаж не менее 35 лет для женщин и 40 лет для мужчин, достигшие пенсионного возраста по старости, представляют документы, подтверждающие трудовой стаж (не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин).

6. Лица, получившие после 1 января 2005 года звания "Ветеран военной службы", "Ветеран государственной службы" в соответствии со статьями 5 и 6 Федерального закона "О ветеранах", предоставляют документы, подтверждающие награждение званиями "Ветеран военной службы", "Ветеран государственной службы".

(п. 6 введен постановлением Правительства РС(Я) от 16.12.2010 N 549)

8. Исключен. - Постановление Правительства РС(Я) от 16.12.2010 N 549.

7. Заявления лиц, претендующих на присвоение звания "Ветеран труда Республики Саха (Якутия)", со всеми необходимыми документами в 10-дневный срок направляются органом социальной защиты населения и труда в уполномоченный орган по труду и социальной защите населения Республики Саха (Якутия).

Лицам, которым в соответствии со статьями 5, 6 и 7 Федерального закона "О ветеранах" ранее присвоено звание "Ветеран труда" и выдано удостоверение ветерана, звание "Ветеран труда Республики Саха (Якутия)" не присваивается.

8. Решение о присвоении звания "Ветеран труда Республики Саха (Якутия)" либо об отказе в присвоении этого звания принимается уполномоченным органом по труду и социальной защите населения Республики Саха (Якутия) в 15-дневный срок со дня поступления заявления со всеми необходимыми документами.

Уведомление об отказе в присвоении звания "Ветеран труда Республики Саха (Якутия)" в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения направляется уполномоченным органом по труду и социальной защите населения Республики Саха (Якутия) заявителю и в орган социальной защиты населения и труда по месту его жительства с указанием причин отказа и с приложением представленных заявителем документов.

9. Лицу, которому присвоено звание "Ветеран труда Республики Саха (Якутия)" при достижении им пенсионного возраста, органом социальной защиты населения и труда по месту его жительства выдается в установленном порядке удостоверение ветерана труда Республики Саха (Якутия).

Утвержден

постановлением Правительства

Республики Саха (Якутия)

от 22 декабря 2005 г. N 714

(приложение N 2)

ЕДИНЫЙ ОБРАЗЕЦ БЛАНКА

УДОСТОВЕРЕНИЯ ВЕТЕРАНА ТРУДА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ),

ЕГО ОПИСАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ

1. Лицевая сторона удостоверения

 ┌────────────────────────────┐

 │ УДОСТОВЕРЕНИЕ │

 │ ВЕТЕРАНА ТРУДА │

 │ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) │

 └────────────────────────────┘

7 x 10 см

2. Внутренние левая и правая стороны удостоверения

┌────────────────────────────────┬────────────────────────────────┐

│ │ Предъявитель настоящего │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ удостоверения │

│ наименование уполномоченного │ ВЕТЕРАН ТРУДА │

│ органа по труду и социальной │ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) │

│ защите населения │ имеет право на меры социальной │

│ │поддержки, установленные Законом│

│ │ Республики Саха (Якутия) "О │

│ │ ветеранах труда │

│ УДОСТОВЕРЕНИЕ │ Республики Саха (Якутия)" │

│ Серия ВР N 00000 │ │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

│ фамилия │ УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССРОЧНОЕ И │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ТЕРРИТОРИИ │

│ имя │ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

│ отчество │Дата выдачи "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.│

│ │ │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ │

│ личная подпись│ МП подпись руководителя │

│ Фото │ органа социальной защиты│

│ 3 x 4 │ населения и труда, │

│ │ выдавшего удостоверение │

│ М.П. │ │

└────────────────────────────────┴────────────────────────────────┘

Описание и технические условия

изготовления бланка удостоверения

Ветерана труда Республики Саха (Якутия)

Бланк удостоверения размером 7 x 10 см изготавливается из лидерина или ПВХ. На лицевой внешней стороне имеется надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ ВЕТЕРАНА ТРУДА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)" высотой 0,5 см.

На внутренних сторонах бланка вклеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги.

Вкладыш на левой стороне имеет:

в верхней части - пустая строка с надписью под ней "наименование уполномоченного органа по труду и социальной защите населения";

в центре этого вкладыша слово крупным шрифтом "УДОСТОВЕРЕНИЕ", под ним - серия и N;

в левом нижнем углу вкладыша место для фотографии размером 3 x 4 см, справа - место для печати;

над фотографией по центру четыре пустые строки с надписями под ними: "фамилия", "имя", "отчество", "личная подпись".

Вкладыш на правой стороне имеет:

в верхней части надпись типографским шрифтом "Предъявитель настоящего удостоверения ВЕТЕРАН ТРУДА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) имеет право на меры социальной поддержки, установленные Законом Республики Саха (Якутия) "О ветеранах труда Республики Саха (Якутия)";

под ней надпись крупным шрифтом "УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССРОЧНОЕ И ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)";

в нижней части вкладыша указывается дата выдачи, далее пустая строка, под ней надпись мелким шрифтом "Подпись руководителя органа социальной защиты населения и труда, выдавшего удостоверение", слева - место для печати.

Утверждена

постановлением Правительства

Республики Саха (Якутия)

от 22 декабря 2005 г. N 714

(приложение N 3)

ИНСТРУКЦИЯ

О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ, ВЫДАЧИ И УЧЕТА УДОСТОВЕРЕНИЙ

ВЕТЕРАНА ТРУДА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

1. Удостоверение ветерана выдается лицам, которым в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) "О ветеранах труда Республики Саха (Якутия)" присвоено звание "Ветеран труда Республики Саха (Якутия)".

2. Выдача удостоверений производится территориальными органами социальной защиты населения и труда уполномоченного органа по труду и социальной защите населения Республики Саха (Якутия) на основании решений уполномоченного органа по труду и социальной защите населения Республики Саха (Якутия) о присвоении звания ветерана труда Республики Саха (Якутия).

3. Удостоверение выдается ветерану под расписку.

4. При заполнении удостоверения записи в строках: "фамилия", "имя", "отчество" - производятся без сокращений.

Записи, произведенные в удостоверении, заверяются подписью руководителя органа социальной защиты населения и труда, выдавшего удостоверение, и печатью.

5. Если в удостоверение внесена неправильная или неточная запись, то заполняется новое удостоверение, а испорченное уничтожается, о чем составляется акт.

6. Выдача удостоверений регистрируется в Книге учета удостоверений ветеранов согласно приложению к Инструкции. Книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена подписью руководителя органа социальной защиты населения и труда, выдавшего удостоверение, и печатью.

7. Если удостоверение пришло в негодность или утрачено, то по заявлению ветерана ему выдается дубликат удостоверения.

8. Ответственность за учет удостоверений, их хранение и выдачу несет специально уполномоченное должностное лицо, назначаемое приказом (распоряжением) руководителя органа социальной защиты населения и труда, выдающего удостоверения.

9. Бланки удостоверений хранятся в бухгалтерии как документы строгой отчетности и выдаются по заявке в подотчет лицу, ответственному за учет, хранение и выдачу удостоверений.

Приложение

к Инструкции о порядке заполнения,

выдачи и учета удостоверений

Ветерана труда Республики Саха (Якутия)

КНИГА УЧЕТА

УДОСТОВЕРЕНИЙ ВЕТЕРАНА ТРУДА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа социальной защиты населения и труда,

выдавшего удостоверение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Серия и номерудостоверения | Дата выдачи  | Подпись получателя удостоверения |