ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 ноября 2012 г. N 537

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ МАЛОИМУЩИМ СЕМЬЯМ

ПРИ РОЖДЕНИИ ТРЕТЬЕГО РЕБЕНКА И ПОСЛЕДУЮЩИХ ДЕТЕЙ НА ОСНОВЕ

СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА О ВЗАИМНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

Во исполнение пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 606 "О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации", в целях улучшения качества жизни малоимущих семей с детьми Правительство Республики Саха (Якутия) постановляет:

1. Установить с 1 января 2013 года государственную социальную помощь малоимущим семьям при рождении третьего ребенка и последующих детей на основе социального контракта о взаимных обязательствах.

2. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par30) оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям при рождении третьего ребенка и последующих детей на основе социального контракта о взаимных обязательствах.

3. Министерству труда и социального развития Республики Саха (Якутия) (Дегтярев Н.Н.) подготовить изменения в государственную программу Республики Саха (Якутия) "Социальная поддержка граждан и семейная политика в Республике Саха (Якутия) на 2012 - 2016 годы", утвержденную Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 12 октября 2011 г. N 976.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Власова А.В.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Республики Саха (Якутия).

Председатель Правительства

Республики Саха (Якутия)

Г.ДАНЧИКОВА

Утвержден

постановлением Правительства

Республики Саха (Якутия)

от 30 ноября 2012 г. N 537

ПОРЯДОК

ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

МАЛОИМУЩИМ СЕМЬЯМ ПРИ РОЖДЕНИИ ТРЕТЬЕГО РЕБЕНКА

И ПОСЛЕДУЮЩИХ ДЕТЕЙ НА ОСНОВЕ СОЦИАЛЬНОГО

КОНТРАКТА О ВЗАИМНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

Настоящий Порядок определяет условия, виды, размер, сроки оказания государственной социальной помощи, а также правила ее предоставления малоимущим семьям при рождении третьего ребенка и последующих детей на основе социального контракта о взаимных обязательствах (далее - Порядок).

I. Общие положения

1.1. Целью оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям при рождении третьего ребенка и последующих детей на основе социального контракта о взаимных обязательствах является улучшение качества жизни нуждающихся в поддержке малоимущих семей с детьми путем содействия реализации их трудового потенциала и стимулирования активных действий граждан по преодолению ими трудной жизненной ситуации.

1.2. В рамках настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

заявитель - лицо, подавшее заявление на оказание государственной социальной помощи на основе социального контракта о взаимных обязательствах (далее - Заявитель);

малоимущая семья - семья, имеющая среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Саха (Якутия) (далее - Получатель), у которой возникает право на данный вид помощи с рождением третьего ребенка и последующих детей;

социальный контракт о взаимных обязательствах - соглашение между Получателем и Управлением социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия) (далее - Управление) по месту жительства Получателя, в соответствии с которым Управление обязуется оказать Получателю государственную социальную помощь, а Получатель обязуется выполнить мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации;

программа социальной адаптации семьи - разработанный Управлением совместно с гражданином комплекс мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, включающий в себя порядок реализации, виды и объем указанных мероприятий.

1.3. Ожидаемыми результатами оказания государственной социальной помощи являются:

улучшение качества жизни малоимущих семей с детьми за счет постоянных самостоятельных источников дохода в денежной или натуральной форме;

реализация трудового потенциала членов малоимущих семей;

социальная реабилитация и адаптация членов малоимущих семей;

повышение социальной ответственности малоимущих семей;

поддержка рождаемости в Республике Саха (Якутия).

1.4. Основными принципами оказания государственной социальной помощи являются:

добровольность участия;

обязательность исполнения условий социального контракта;

индивидуальный подход при определении условий социального контракта;

целевой характер оказания государственной социальной помощи.

II. Условия оказания государственной социальной помощи

Условиями оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта о взаимных обязательствах являются:

2.1. Рождение в семье после 31 декабря 2012 года третьего ребенка и последующих детей.

2.2. Согласие Заявителя и всех его совершеннолетних членов семьи на заключение социального контракта о взаимных обязательствах.

2.3. Отсутствие в составе Получателя совершеннолетних членов, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей на момент подачи заявления.

2.4. Неполучение совершеннолетним членом Получателя выплат на содействие самозанятости и стимулирование создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан в последние 5 лет.

III. Виды, размер и сроки оказания

государственной социальной помощи

3.1. Государственная социальная помощь на основе социального контракта о взаимных обязательствах в виде ежемесячной или единовременной денежной выплаты предоставляется на основании решения комиссии по рассмотрению заявлений граждан, созданной при Управлении (далее - Комиссия).

Государственная социальная помощь на основе социального контракта о взаимных обязательствах предоставляется на одного ребенка один раз.

3.2. Ежемесячная денежная выплата предоставляется ежемесячно, начиная с даты регистрации заявления об оказании государственной социальной помощи на основе социального контракта о взаимных обязательствах.

3.3. Ежемесячная денежная выплата устанавливается по решению Комиссии на один год, но не позднее достижения ребенком, с рождением которого возникло право на государственную социальную помощь, возраста трех лет, в соответствии с заключенным социальным контрактом о взаимных обязательствах.

3.4. Единовременная денежная выплата устанавливается по решению Комиссии на один год, но не позднее достижения ребенком, с рождением которого возникло право на государственную социальную помощь, возраста трех лет.

Единовременная денежная выплата устанавливается в случае, если мероприятия программы социальной адаптации носят разовый характер.

3.5. Размер ежемесячной денежной выплаты составляет величину прожиточного минимума для детей, установленную Правительством Республики Саха (Якутия) в соответствующих зонах на момент принятия решения об оказании государственной социальной помощи на основе социального контракта о взаимных обязательствах.

3.6. Размер единовременной денежной выплаты рассчитывается путем умножения размера величины прожиточного минимума для детей на количество месяцев, установленных Комиссией на основе социального контракта о взаимных обязательствах.

3.7. Получатель обязан извещать Управление о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной денежной выплаты, в течение 14 дней с момента наступления указанных обстоятельств.

3.8. Ежемесячная денежная выплата прекращается на основании решения Комиссии с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

а) невыполнение Получателем без уважительной причины мероприятий программы социальной адаптации не менее половины срока действия социального контракта;

б) нецелевое использование денежных средств;

в) представление Получателем недостоверной информации в ходе исполнения социального контракта о взаимных обязательствах;

г) расторжение социального контракта о взаимных обязательствах по инициативе Получателя;

д) смерть ребенка, с рождением которого возникло право на государственную социальную помощь;

е) передача ребенка, с рождением которого возникло право на государственную социальную помощь, на полное государственное обеспечение;

ж) переезд Получателя на постоянное место жительства за пределы Республики Саха (Якутия).

3.9. В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной денежной выплаты, указанных в [пункте 3.8](#Par78) настоящего Порядка, уведомление о наступлении прекращения ежемесячной денежной выплаты направляется Получателю в течение 3 календарных дней со дня принятия Комиссией такого решения.

3.10. В случае, если в текущем месяце наступают обстоятельства, влекущие прекращение ежемесячной денежной выплаты, но выплата за текущий месяц уже произведена, оснований для удержания излишне выплаченной денежной выплаты за данный месяц не имеется.

3.11. При переезде Получателя на новое место жительства Получатель обязан об этом известить Управление.

3.12. При смене Получателем места жительства денежная выплата осуществляется по его новому месту регистрации на основании личного дела и документов о регистрации, выданных в установленном порядке, подписанных руководителем соответствующего Управления и заверенных печатью.

Копии указанных документов остаются в Управлении по прежнему месту жительства Получателя.

Переплата либо задолженность по выплатам, указанные в документах, учитываются при дальнейших расчетах денежных выплат по новому месту жительства.

3.13. Сумма денежной выплаты, излишне выплаченная Получателю вследствие представления им документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право ее получения или на исчисление размера, а также нецелевого использования возмещаются Получателем, а в случае спора - взыскиваются в судебном порядке.

Сумма денежной выплаты, излишне выплаченная Получателю по вине Управления, назначившего ее, удержанию с Получателя не подлежит, за исключением случая счетной ошибки.

3.14. Государственная социальная помощь на основе социального контракта о взаимных обязательствах не оказывается в случае рождения ребенка, родившегося мертвым.

3.15. В случае рождения двоих и более детей одновременно государственная социальная помощь на основе социального контракта о взаимных обязательствах в виде ежемесячной или единовременной денежной выплаты предоставляется на одного ребенка.

IV. Правила предоставления государственной социальной помощи

4.1. Государственная социальная помощь на основе социального контракта о взаимных обязательствах предоставляется Управлением Получателю по месту его жительства на основании [заявления](#Par174) установленной формы согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и заполненной [анкеты](#Par231) о семейном и материально-бытовом положении согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

4.2. Заявление об оказании государственной социальной помощи на основе социального контракта о взаимных обязательствах подается в Управление по месту жительства Заявителя со следующими документами:

а) копией документа, удостоверяющего личность каждого члена Получателя;

б) копией трудовой книжки с записью о последнем периоде трудовой деятельности (при наличии) - для пенсионеров и временно неработающих членов семьи Заявителя;

в) оригиналами справок о доходах членов малоимущей семьи за последние три месяца, предшествующие дате обращения;

г) оригиналом справки о составе семьи.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются с предъявлением оригиналов и заверяются специалистом Управления.

Заявление должно содержать письменное согласие всех совершеннолетних членов Заявителя.

Регистрация заявления производится специалистом Управления в течение 1 рабочего дня с момента его поступления.

4.3. В течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления Заявитель проходит собеседование, в ходе которого заполняет "[Лист](#Par462) собеседования", куда с его слов вносится информация о проблемах Заявителя, возможностях по выходу из трудной жизненной ситуации, по улучшению качества жизни Заявителя (форма в приложении N 3 к настоящему Порядку).

4.4. Управление обязано проверить представленные Заявителем сведения в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления.

В целях подтверждения сведений, представленных Заявителем, Управление проводит обследование материально-бытовых условий Заявителя с составлением соответствующего акта.

4.5. Решение об оказании государственной социальной помощи на основе социального контракта (или об отказе) принимается Комиссией в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления. Соответствующее решение Комиссии оформляется протоколом в течение суток со дня его принятия.

4.6. Основанием для отказа Заявителю в оказании государственной социальной помощи на основе социального контракта о взаимных обязательствах являются:

несоблюдение условий, предусмотренных [разделом II](#Par58) настоящего Порядка;

предоставление неполной информации о составе Получателя, своих доходах и доходах членов Получателя.

4.7. В течение 5 календарных дней с момента принятия решения об оказании государственной социальной помощи на основании протокола Комиссии, [заявления](#Par174), [анкеты](#Par231) о семейном и материально-бытовом положении, [листа](#Par462) собеседования и акта материально-бытового обследования Управлением с участием Получателя разрабатывается [программа](#Par528) социальной адаптации семьи на период действия социального контракта о взаимных обязательствах (форма в приложении N 4 к настоящему Порядку), которая утверждается руководителем Управления.

В [программе](#Par528) социальной адаптации указываются намечаемые мероприятия, сроки их выполнения:

по социальной адаптации, в числе которых могут быть: развитие и ведение личного подсобного хозяйства (покупка и содержание сельскохозяйственных животных, птицы, выращивание овощей и др.); организация индивидуальной предпринимательской и трудовой деятельности; мероприятия, направленные на реализацию комплекса мер по содействию занятости женщин, имеющих малолетних детей, в целях обеспечения совмещения родительских и семейных обязанностей с профессиональной деятельностью (создание для женщин, выходящих из отпуска по уходу за ребенком, условий, способствующих их возвращению к трудовой деятельности, по организации повышения их квалификации и переобучения профессиям, востребованным на рынке труда); мероприятия, связанные с воспитанием и содержанием ребенка (детей), с повышением обязательств родителей по обеспечению надлежащего ухода и развития ребенка (детей) (обеспечение посещения детьми школы и других образовательных учреждений, кружков, спортивных секций, культурных мероприятий, приобретение учебных и канцелярских принадлежностей); по лечению ребенка (детей); организация занятости членов семьи, активный поиск работы трудоспособными членами Получателя при посредничестве государственного учреждения - Центра занятости населения, регистрации в качестве ищущего работу либо безработного, получение государственных услуг в сфере занятости населения (профессиональное обучение, профессиональная ориентация), участие в общественных работах, временное трудоустройство, осуществление индивидуальной трудовой деятельности; осуществление ремонта (текущий и капитальный) жилья и иных хозяйственных построек; медико-социальная реабилитация, а также другие мероприятия по социальной адаптации, предусмотренные социальным контрактом о взаимных обязательствах;

по представлению отчетности в Управление о расходовании денежной выплаты.

4.8. Социальный [контракт](#Par680) между Получателем и Управлением в лице его руководителя (форма в приложении N 5 к настоящему Порядку) заключается в течение 5 календарных дней после принятия Комиссией решения об оказании государственной социальной помощи на основе социального контракта о взаимных обязательствах.

4.9. В случае отказа в оказании государственной социальной помощи на основе социального контракта в протоколе заседания Комиссии указывается причина отказа. Решение об отказе в оказании государственной социальной помощи доводится до сведения Заявителя в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня вынесения решения с указанием причины отказа.

4.10. Управление осуществляет сопровождение социального контракта и контроль за выполнением программы социальной адаптации на всех этапах выполнения социального контракта, проводит оценку его эффективности в установленном порядке.

4.11. Гражданин вправе в течение 30 календарных дней с даты принятия решения об отказе устранить основания для отказа и подать документы на повторное рассмотрение. Комиссия в течение 10 календарных дней повторно рассматривает заявление гражданина и принимает решение об оказании государственной социальной помощи на основе социального контракта (или об отказе) в соответствии с [пунктом 4.5](#Par111) настоящего Порядка.

4.12. Выплата единовременного социального пособия осуществляется с месяца принятия решения о его предоставлении.

4.13. Отчет о расходовании денежной выплаты представляется ежемесячно в течение срока оказания государственной социальной помощи в Управление после получения единовременного или ежемесячного социального пособия путем предоставления документов, подтверждающих расходы, с приложением оригиналов, которые возвращаются Получателю.

4.14. Мониторинг оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта проводится Управлениями социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия) с привлечением учреждений социального обслуживания в порядке, установленном приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия).

V. Определение состава малоимущей семьи и ее доходов

5.1. Состав малоимущей семьи для расчета среднедушевого дохода семьи определяется в соответствии со статьями 13 и 14 Федерального закона от 5 апреля 2003 г. N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи".

5.2. Доходы Получателя учитываются в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

5.3. Для расчета среднедушевого дохода малоимущей семьи используются величины прожиточного минимума, установленные в Республике Саха (Якутия) на душу населения на день подачи заявления о предоставлении меры социальной помощи на основе социального контракта о взаимных обязательствах.

VI. Финансирование расходов, связанных с оказанием

государственной социальной помощи

6.1. Финансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основе социального контракта о взаимных обязательствах осуществляется за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

6.2. Бюджетные средства предусматриваются в установленном порядке главному распорядителю средств республиканского бюджета Республики Саха (Якутия) - Министерству труда и социального развития Республики Саха (Якутия) в пределах объемов бюджетной росписи на соответствующий финансовый год по подразделу 1003 "Социальное обеспечение населения".

6.3. Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) доводит в установленном порядке объемы бюджетных ассигнований и лимиты бюджетных обязательств до уполномоченных получателей бюджетных средств.

6.4. Органами по осуществлению финансирования социальных контрактов являются государственные казенные учреждения "Управление социальной защиты населения и труда" улусов (районов) при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия).

6.5. С лицевых счетов Управлений, открытых для кассового обслуживания в Департаменте республиканского казначейства Министерства финансов Республики Саха (Якутия), средства перечисляются на лицевые счета Получателей либо на лицевые счета поставщиков товаров, работ, услуг в соответствии с заключенными договорами.

6.6. Оплата за банковские услуги, услуги доставки Федеральной почтовой связи производится на условиях и в порядке, установленных генеральными соглашениями и договорами.

VII. Ответственность лиц, участвующих в реализации

государственной социальной помощи на основе

социального контракта

Лица, участвующие в реализации государственной социальной помощи на основе социального контракта, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Порядка в соответствии с законодательством.

Приложение N 1

к Порядку оказания государственной

социальной помощи малоимущим семьям

при рождении третьего ребенка

и последующих детей на основе

социального контракта

о взаимных обязательствах

 Руководителю Управления социальной защиты

 населения и труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в улусе (районе)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 паспортные данные

 (дата выдачи, кем выдан, серия, номер)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

 об оказании государственной социальной помощи

 при рождении третьего ребенка и последующих детей

 на основе социального контракта о взаимных обязательствах

 Прошу оказать мне (моей семье) государственную социальную помощь на

основе социального контракта о взаимных обязательствах и назначить денежную

выплату в связи с рождением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, число, месяц и год его рождения, наименование мероприятий)

 Все совершеннолетние члены семьи согласны на заключение социального

контракта:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

 Предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов и

предоставление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на

право получения денежной выплаты. Против проверки предоставленных мной

сведений и посещения семьи представителями Управления социальной защиты

населения и труда при Министерстве труда и социального развития РС(Я)

не возражаю.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

согласен(а) на обработку Министерством труда и социального развития

Республики Саха (Якутия) (оператор обработки персональных данных),

Управлением социальной защиты населения и труда при МТиСР РС(Я) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование территориального органа)

предоставленных мною персональных данных для назначения денежной выплаты.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принято документов \_\_\_\_\_\_ Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Перечень принятых документов прилагается.

Приложение N 2

к Порядку оказания государственной

социальной помощи малоимущим семьям

при рождении третьего ребенка

и последующих детей на основе

социального контракта

о взаимных обязательствах

Анкета

о семейном и материально-бытовом положении

|  |
| --- |
| Сведения обо мне и членах семьи, зарегистрированных со мной по одномуадресу:  |
|  Ф.И.О.  |  Год рождения | Родственные отношения  |  Основное  занятие (работающий,  работающий  пенсионер, пенсионер по  возрасту, пенсионер по инвалидности,безработный,  в отпуске  по уходу за ребенком, домохозяйка,  студент,  школьник,  дошкольник)  |  Место  работы и должность для работающих,место учебы для  учащихся  | Образование (для лиц  старше 15  лет)  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Сведения о членах семьи, зарегистрированных по другому адресу (супруг/супруга, несовершеннолетние дети):  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 В таблице следует указать запрашиваемые данные по всем членам семьи,

включая несовершеннолетних детей.

|  |
| --- |
| Сведения о доходах заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующихмесяцу обращения за адресной социальной помощью:  |
| N п/п |  Ф.И.О.  |  Вид дохода  | Доход за каждый месяц и суммадохода за 3 мес. (руб.)  |
| 1.  |  | Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы отпредпринимательской деятельности, денежное довольствие)  |  |  |  |  |
| Государственные пенсии  |  |  |  |  |
| ЕДВ  |  |  |  |  |
| Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.) - нужное подчеркнуть  |  |  |  |  |
| Полученные алименты  |  |  |  |  |
| Прочие доходы (от сдачи жилья внаем и т.п. - указать их вид)  |  |  |  |  |
| Полученная государственная поддержка в сфере обеспечения занятости  |  |  |  |  |
| 2.  |  | Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы отпредпринимательской деятельности, денежное довольствие)  |  |  |  |  |
| Государственные пенсии  |  |  |  |  |
| ЕДВ  |  |  |  |  |
| Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.)  |  |  |  |  |
| Полученные алименты  |  |  |  |  |
| Прочие доходы (от сдачи жилья внаем и т.п. - указать их вид)  |  |  |  |  |
| Полученная государственная поддержка в сфере обеспечения занятостью  |  |  |  |  |
| 3.  |  | Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы отпредпринимательской деятельности, денежное довольствие)  |  |  |  |  |
| Государственные пенсии  |  |  |  |  |
| ЕДВ  |  |  |  |  |
| Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.)  |  |  |  |  |
| Полученные алименты  |  |  |  |  |
| Прочие доходы (от сдачи жилья внаем и т.п. - указать их вид)  |  |  |  |  |
| Полученная государственная поддержка в сфере обеспечения занятостью  |  |  |  |  |
| 4.  | ...  |  |  |  |  |  |

 Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные мною

алименты в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., удержанные по исполнительному листу

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в пользу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержание)

Жилищно-бытовые условия семьи:

жилая площадь: \_\_\_\_\_\_ кв. м; форма собственности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

число комнат: \_\_\_\_\_\_\_.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п., в нормальном

состоянии, ветхий, аварийный - подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Благоустройство жилища (водопровод, канализация, отопление, газ, ванна,

телефон и т.д. - подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о недвижимости и имуществе, принадлежащем членам моей семьи на

праве собственности, владении земельным участком, личным подсобным

хозяйством:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Вид имущества  |  Адрес местонахождения (для  автомобиля: марка и срок  эксплуатации)  |  Принадлежность  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Состояние здоровья членов семьи (хорошее, плохое, очень плохое -

инвалид):

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Супруг (супруга) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дети \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Другие родственники \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направления предполагаемой деятельности по выходу из трудной жизненной

ситуации (мнение заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату пособия,

в течение двух недель со дня их наступления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (Ф.И.О.) (подпись)

Расчет пособия:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая сумма дохода семьиза 3 месяца  | Общая сумма дохода семьи за 1 месяц  |  Прожиточный минимум семьи в месяц  заполнения  | Превышениедохода над ПМ  | Возможность заключениясоциального контракта  (да или нет)  |
|  |
| Орган социальной защиты населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Приложение N 3

к Порядку оказания государственной

социальной помощи малоимущим семьям

при рождении третьего ребенка

и последующих детей на основе

социального контракта

о взаимных обязательствах

 Лист собеседования

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата обращения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  Ф.И.О.  | Дата рождения | Место рождения |  Занятие  |
| Заявитель  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга)  |  |  |  |  |
| Дети  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Другие родственники |  |  |  |  |

Характеристика семьи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Трудовая деятельность (место работы, должность, причина увольнения):

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Супруг (супруга): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Финансовое положение (если есть ЛПХ или крестьянское подворье - земля,

скот) - со слов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отношения с членами семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сложности в семье \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Возможности (потенциал) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проблемы, беспокойства (трудности на сегодняшний день) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Желания семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 4

к Порядку оказания государственной

социальной помощи малоимущим семьям

при рождении третьего ребенка

и последующих детей на основе

социального контракта

о взаимных обязательствах

 Утверждаю

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель Управления

 социальной защиты населения

 и труда при МТиСР РС(Я)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

 ПРОГРАММА

 социальной адаптации семьи

Управление социальной защиты населения и труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель социальной помощи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., адрес регистрации либо пребывания)

Дата начала действия социального контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата окончания социального контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Необходимые действия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительная информация для безработных (неработающих):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Профессия  |  Последнее место работы, причины  увольнения  |  Стаж работыобщий  |  Стаж работы напоследнем месте  | Последняя занимаемаядолжность  | Продолжительность периода без  работы  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. План мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц) \_\_\_\_\_ 20 г.

и предоставлению отчетности за (указать месяц) \_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие |  Срок исполнения | Ответственный специалист  |  Орган  (учреждение),  оказывающий помощь, услуги  | Отметка о выполнении | Результат(оценка)  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение

социального контракта, по проведенным мероприятиям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с органом здравоохранения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с органом образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

другие контакты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись специалиста: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. План мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц) \_\_\_\_\_ 20 г.

и предоставлению отчетности за (указать месяц) \_\_\_\_\_\_ 20 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие |  Срок исполнения | Ответственный специалист  |  Орган  (учреждение),  оказывающий помощь, услуги  | Отметка о выполнении | Результат(оценка)  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение

социального контракта, по проведенным мероприятиям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с органом здравоохранения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с органом образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

другие контакты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись специалиста: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число этапов зависит от конкретной ситуации и программы адаптации)

Виды предоставляемой помощи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Ежемесячная  денежная выплата  |  Единовременная  денежная выплата  |  Социальные услуги  (психологическая помощь,  медицинская помощь,  образовательные услуги,  юридическая помощь и т.д.)  |
|  |  |  |
|  |  |  |

В случае денежной выплаты:

Смета затрат:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование приобретенной техники, оборудования и т.п. | Сумма, рублей  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Итого:  |  |

Заключение комиссии об эффективности проведенных мероприятий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Приложение N 5

к Порядку оказания государственной

социальной помощи малоимущим семьям

при рождении третьего ребенка

и последующих детей на основе

социального контракта

о взаимных обязательствах

Типовой социальный контракт

о взаимных обязательствах

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Настоящий социальный контракт (далее - контракт) заключен между

Управлением социальной защиты населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании Положения, именуемого в дальнейшем "Управление",

и малоимущей семьей (Получатель) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемого в дальнейшем "Получатель".

1. Предмет контракта

1.1. Предметом настоящего контракта является сотрудничество между Управлением и Получателем по реализации программы социальной адаптации семьи в соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 30 ноября 2012 г. N 537, в целях максимальной социальной адаптации Получателя (и членов его семьи) и выхода на самообеспечение.

2. Права и обязанности Управления

2.1. Управление имеет право:

запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и др. организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Получателя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

проверять материально-бытовые условия Получателя;

использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;

прекратить оказание государственной социальной помощи на основании решения Комиссии по рассмотрению заявлений граждан, созданной при Управлении (далее - Комиссия), о прекращении ежемесячной денежной выплаты.

2.2. Управление обязуется:

в соответствии с программой социальной адаптации выплачивать Получателю денежную выплату (ежемесячную или единовременную) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года согласно разработанной программе социальной адаптации, содействовать выходу на самообеспечение Получателя и членов его семьи, осуществлять взаимодействие с другими органами исполнительной власти (органы и государственные учреждения службы занятости населения, органы здравоохранения, образования и др.) для реализации мероприятий в рамках программы социальной адаптации.

3. Права и обязанности Получателя

3.1. Получатель имеет право:

на получение социальных услуг согласно [пункту 2.2](#Par709) настоящего контракта в рамках программы социальной адаптации.

3.2. Получатель обязан:

выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

предоставлять в Управление информацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение оказания государственной социальной помощи, в течение двух недель со дня наступления указанных обстоятельств;

возместить Управлению денежные средства, полученные неправомерно;

взаимодействовать с социальным работником, осуществляющим сопровождение контракта, регулярно представлять все сведения о ходе исполнения программы;

представлять в Управление отчет о расходовании денежных средств;

обеспечить целевое использование денежных средств.

4. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за надлежащее исполнение в соответствии с действующим законодательством.

5. Сроки действия контракта

5.1. Контракт вступает в силу с момента подписания и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

5.2. Контракт может быть расторгнут на основании решения Комиссии о прекращении ежемесячной денежной выплаты.

5.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Подписи сторон

Управление Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)