**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 03 июля 2017 года № 207**

**Об утверждении Положения об оказании государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основе социального контракта в Республике Саха (Якутия)**

В соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», в целях усиления адресности социальной поддержки нуждающихся семей, Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оказании государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основе социального контракта в Республике Саха (Якутия) в новой редакции.
2. Министерству труда и социального развития Республики Саха (Якутия) (Михеев А.П.) обеспечить проведение ежегодной оценки эффективности оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта, в соответствии с методикой, утвержденной приказом Минтруда России № 506н, Росстата № 389 от 30 сентября 2013 года «Об утверждении методики оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта».
3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) в рамках заключенных соглашений между управлениями социальной защиты населения и труда и администрациями муниципальных образований обеспечить:

3.1. содействие в организации работы по заключению социальных контрактов с малоимущими семьями и малоимущими одиноко проживающими гражданами;

3.2. сопровождение получателей государственной социальной помощи на основе социального контракта в течении 3-х лет с момента заключения социального контракта с целью выхода их из трудной жизненной ситуации.

4. Признать утратившими силу постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 12 мая 2016 года № 137 «Об утверждении Положения об оказании государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основе социального контракта в Республике Саха (Якутия)».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Дьячковского А.П.

6. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

 **Председатель Правительства**

 **Республики Саха (Якутия) Е. Чекин**

Утверждено

постановлением Правительства

Республики Саха (Якутия)

От 03 июля 2017 года №207

**Положение**

**об оказании государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основе**

**социального контракта в Республике Саха (Якутия)**

Настоящее Положение определяет размеры, условия и порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основе социального контракта (далее - Положение), проживающим на территории Республики Саха (Якутия).

I. Общие положения

1.1. Государственная социальная помощь на основе социального контракта оказывается малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, в целях создания условий для самостоятельного выхода малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан из трудной жизненной ситуации, за счет постоянных самостоятельных источников дохода.

1.2. В рамках настоящего Положения используются следующие основные понятия:

заявитель - лицо, подавшее заявление на оказание государственной социальной помощи на основе социального контракта (далее - Заявитель);

малоимущая семья - семья, среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующей зоне Республики Саха (Якутия) (далее - Получатель);

малоимущий одиноко проживающий гражданин - гражданин, не имеющий других лиц, зарегистрированных совместно с ним по месту его жительства, у которого доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующей зоне Республики Саха (Якутия) (далее - Получатель);

социальный контракт - соглашение, которое заключено между гражданином и Управлением социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социальной развития Республики Саха (Якутия) (далее - Управление) по месту жительства или месту пребывания гражданина и в соответствии с которым Управление обязуется оказать гражданину государственную социальную помощь, а гражданин - реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации;

программа социальной адаптации - разработанные Управлением совместно с гражданином мероприятия, которые направлены на преодоление им трудной жизненной ситуации, и определенные такой программой виды, объем и порядок реализации этих мероприятий;

трудная жизненная ситуация - обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно;

1.3. Основными принципами оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта являются:

а) добровольность участия;

б) индивидуальный подход при составлении программы социальной адаптации;

в) обязательность исполнения условий социального контракта;

г) целевой характер оказания социальной помощи.

II. Условия оказания государственной социальной помощи

малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам

на основе социального контракта

2.1. Государственная социальная помощь на основе социального контракта предоставляется малоимущим семьям и малоимущему одиноко проживающему гражданину.

При оказании государственной социальной помощи преимущественным правом пользуются малоимущие многодетные семьи, статус которых определен пунктами 3 и 5 статьи 2.2 Закона Республики Саха (Якутия) от 17 декабря 2008 г. 643-З N 147-IV "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Республике Саха (Якутия)".

2.2. Государственная социальная помощь на основе социального контракта предоставляется на:

2.2.1. Развитие и ведение личного подсобного хозяйства:

а) приобретение и содержание сельскохозяйственных животных;

б) приобретение тракторов и сельскохозяйственных машин для сенокошения, подготовки почвы, уборки урожая, пахоты и глубокого рыхления;

в) расходы, связанные с выращиванием плодово-ягодных и овощных культур.

Указанные мероприятия могут быть реализованы только при условии наличия в собственности или аренды у семьи (одиноко проживающего гражданина) зон сельскохозяйственных угодий и (или) приусадебных участков, а также зон, занятых объектами сельскохозяйственного назначения и предназначенных для ведения сельского хозяйства, дачного хозяйства, садоводства, личного подсобного хозяйства, развития объектов сельскохозяйственного назначения.

2.2.2. Организацию предпринимательской деятельности при обязательстве Заявителя зарегистрироваться в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства в течение 60 дней со дня заключения социального контракта.

2.3. Государственная социальная помощь на основе социального контракта предоставляется малоимущей семье и малоимущему одиноко проживающему гражданину при соблюдении следующих условий:

а) наличие у Заявителя или членов его семьи статуса безработного;

б) согласие Заявителя и всех дееспособных совершеннолетних членов семьи на заключение социального контракта;

в) отсутствие Заявителя и членов его семьи в ЕГРИП и ЕГРЮЛ в качестве индивидуального предпринимателя или главы крестьянского хозяйства, учредителя (участника) юридических лиц на момент подачи заявления;

г) неполучение Заявителем, а также членами его семьи выплат на содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации в течение последних пяти лет, предшествующих дате подачи заявления;

д) наличие у Заявителя и членов семьи в собственности не более двухжилых помещений, либо доли в собственности при условии, что их суммарная площадь не превышает 18 кв.м. на 1 члена семьи;

е) наличие в собственности у Заявителя и его членов семи не более двух транспортных средств, используемых в личных и (или) коммерческих целях, срок эксплуатации каждого из которых не превышает 5-ти лет.

2.4. Оказание государственной социальной помощи на основе социального контракта не влечет прекращения или отказа в предоставлении мер социальной поддержки малоимущей семье или малоимущему одиноко проживающему гражданину, оказываемых в соответствии с действующим федеральным и республиканским законодательствами.

2.5. Государственная социальная помощь на основе социального контракта оказывается малоимущей семье и малоимущему одиноко проживающему гражданину один раз.

III. Размеры и сроки оказания государственной социальной

помощи на основе социального контракта

3.1. Государственная социальная помощь на основе социального контракта предоставляется в виде единовременной денежной выплаты.

3.2. Размер единовременной денежной выплаты определяется в размере разницы между величиной прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина, определяемой с учетом величин прожиточных минимумов для социально-демографических групп, установленных Правительством Республики Саха (Якутия), и ежемесячным совокупным доходом малоимущей семьи или ежемесячным доходом малоимущего одиноко проживающего гражданина, умноженной на количество месяцев, на которое устанавливается государственная социальная помощь на основе социального контракта.

При этом размер вышеуказанной разницы социальной помощи не должен превышать величины прожиточного минимума, установленного в Республике Саха (Якутия) в среднем на душу населения на момент принятия решения об оказании государственной социальной помощи.

3.3. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается на срок от трех месяцев до одного года, исходя из содержания программы социальной адаптации. Данный срок может быть продлен Управлением по основаниям, установленным в [пункте 7.4 раздела VII](#P182) настоящего Положения.

IV. Порядок оказания государственной социальной помощи

малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам

на основе социального контракта

4.1. Организация работы по оказанию государственной социальной помощи на основе социального контракта осуществляется муниципальными образованиями городских и сельских поселений (далее - муниципальное образование) и Управлениями на основании заключенных Соглашений о взаимодействии (далее – Соглашение).

4.2. Заявлениеи документы, необходимые для оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта, представляются в Комиссию по рассмотрению заявлений на оказание социальной поддержки малоимущим гражданам, созданную при администрации муниципального образования городского и сельского поселения (далее – Комиссия) по месту жительства Заявителя.

4.3. Заявление должно содержать согласие всех дееспособных совершеннолетних членов семьи Заявителя на заключение социального контракта.

4.4. К заявлению об оказании государственной социальной помощи на основе социального контракта прилагаются:

а) копии паспорта гражданина Российской Федерации Заявителя и членов малоимущей семьи, в том числе несовершеннолетних детей старше 14 лет, а также копии свидетельств о рождении детей в возрасте до 14 лет;

б) сведения о доходах Заявителя и его членов семьи за последние три месяца, предшествующие дате обращения;

в) справка о составе семьи;

г) копия трудовой книжки с данными о последнем месте работы - для неработающего трудоспособного Заявителя и (или) неработающих трудоспособных членов семьи;

д) сведения о нахождении Заявителя и его членов семьи на регистрационном учете в органах службы занятости в качестве безработного, назначенных ему социальных выплатах (размерах и сроках выплаты пособия по безработице, периодах оказания материальной помощи, выплаты стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, материальной поддержки в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства), периодах участия в оплачиваемых общественных работах, переезде по направлению органов службы занятости в другую местность для трудоустройства, работниках, привлеченных для трудоустройства в рамках региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов;

е) заполненная анкета о семейном и материально-бытовом положении (приложение № 1 к настоящему Положению);

ж) план по развитию личного подсобного хозяйства или организацию предпринимательской деятельности и его эффективности;

з) сведения о наличии (отсутствии) Заявителя и его членов семьи в ЕГРИП в качестве индивидуального предпринимателя или главы крестьянского хозяйства, в ЕГРЮЛ в качестве учредителя (участника) юридических лиц;

и) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах Заявителя и его членов семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества;

к) сведения с Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации о наличии или отсутствии в собственности Заявителя и членов его семьи транспортных средств;

л) сведения из органов государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации о наличии или отсутствии в собственности Заявителя и членов его семьи тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним;

м) выписка из лицевого счета застрахованного лица с Пенсионного фонда Заявителя и членов его семьи.

Копии указанных документов представляются с одновременным представлением оригиналов, после проверки, которых на предмет соответствия заверяются лицом, принимающим документы, а оригиналы возвращаются Заявителю.

В случае представления Заявителем нотариально заверенных копий документов представление оригиналов соответствующих документов не требуется.

Заявление с приложенными к нему документами, представляемое в форме электронных документов, подписывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «г», «е» и «ж», предоставляются Заявителем лично.

Документы, указанные в подпунктах "в", "д", "з", "и", "к", "л", "м", запрашиваются Управлением посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, если указанные документы не были представлены лицом по собственной инициативе.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях назначения социальной помощи осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

4.5.Комиссия:

1) организовывает прием заявлений и документов на оказание государственной социальной помощи на основе социального контракта;

2) проводит обследование условий проживания малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина, подавших заявление и документы для оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта, по результатам которого составляется акт по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) принимает решение об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи на основе социального контракта;

4) направляет документы Заявителя и решение Комиссии об оказании государственной социальной помощи на основе социального контракта в Управление для назначения государственной социальной помощи на основе социального контракта не позднее 14 дней со дня поступления заявления и представления необходимых документов;

5) составляет совместно с Заявителем проект мероприятий программы социальной адаптации и сроки их выполнения (приложение №3 к настоящему Положению);

6) осуществляет сопровождение Получателей по реализации программы социальной адаптации в течении 3-х лет и контроль исполнений условий контракта;

7) предоставляет в Управление отчет о реализации Получателем государственной социальной помощи на основе социального контракта согласно программе социальной адаптации;

8) обеспечивает исполнение и осуществление контроля мероприятий программ социальной адаптации и выполнения обязательств социального контракта.

4.7. Управление:

1) при необходимости запрашивает документы, указанные в подпункте "в", "д", "з", "и", "к", "л", "м" пункта 4.4. посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

2) осуществляет проверку документов согласно условиям настоящего Положения, необходимых для назначения государственной социальной помощи;

3) производит расчет среднедушевого денежного дохода для признания граждан малоимущими и размер оказания государственной социальной помощи;

4) согласно условиям настоящего Положения назначает государственную социальную помощь на основе социального контракта на основании решений Комиссии в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления в Управление;

5) извещает Комиссию и гражданина о принятом решении в письменном виде с указанием выделяемой суммы или при отказе - с указанием причины отказа;

6) заключает социальный контракт о взаимных обязательствах (приложение №4) не позднее 5 дней со дня назначения государственной социальной помощи на основе социального контракта и утверждает программу социальной адаптации;

7) направляет в Комиссию копию социального контракта и программу социальной адаптации Получателя для дальнейшего сопровождения

8) осуществляет выплату государственной социальной помощи на основе социального контракта Получателю:

- не позднее 10 дней с даты заключения контракта при условии, указанном в пункте 2.2.1;

- не позднее 10 дней с момента поступления из Федеральной налоговой службы выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащей сведения о государственной регистрации предпринимательской деятельности или ее предоставлении получателем при условии, указанном в пункте 2.2.2;

9) направляет в Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) отчет оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта и ее эффективности, согласно утвержденной форме Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия).

4.8. Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия):

1) утверждает методические рекомендации и типовые формы документов, используемые для оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта;

2) доводит в установленном порядке объемы бюджетных ассигнований и лимиты бюджетных обязательств до уполномоченного получателя бюджетных средств - государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) "Центр социальных выплат при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)";

3) доводит информацию до Комиссий администраций муниципальных образований о распределении финансовых средств по оказанию государственной социальной помощи на основе социального контракта;

4) проводит мониторинг и контроль оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта и ее эффективности.

4.9. Основанием для отказа заявителю в оказании государственной социальной помощи на основе социального контракта являются:

отсутствие на дату обращения оснований для оказания государственной социальной помощи, предусмотренных п. 2.1 и п. 2.3 раздела II настоящего Положения;

представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности в Управление.

Отказ в оказании государственной социальной помощи по этим основаниям заявитель может обжаловать в вышестоящий орган социальной защиты населения и (или) в суд.

V. Полномочия Комиссии и организация ее работы

5.1. Комиссия создается в соответствии с распоряжением главы муниципального образования городского или сельского поселения.

В состав Комиссии включаются депутаты и представители муниципального района, члены общественных организаций, объединений.

5.2. Председателем Комиссии является глава муниципального образования городского или сельского поселения.

5.3. К полномочиям Комиссии относятся:

1) проведение обследований условий проживания малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина, подавших заявление и документы для оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта;

2) принятие решения об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи на основе социального контракта;

3) сопровождение Получателей по реализации программы социальной адаптации в течение 3-х лет и контроль исполнения условий контракта;

4) обеспечение исполнения и осуществления контроля мероприятий программ социальной адаптации и выполнения обязательств социального контракта.

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений.

5.5. Решение Комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами Комиссии.

VI. Определение состава малоимущей семьи и ее доходов

6.1. Состав малоимущей семьи для расчета среднедушевого дохода семьи определяется в соответствии со статьями 13 и 14 Федерального закона от 5 апреля 2003 г. N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи", нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) по вопросам оказания государственной социальной помощи.

6.2. Доходы малоимущей семьи учитываются в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

6.3. Расчет среднедушевого дохода семьи производится исходя из суммы доходов членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления об оказании государственной социальной помощи.

VII. Ответственность сторон и должностных лиц

7.1. Должностные лица исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия) в соответствии с законодательством несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения.

7.2. Заявитель обязан известить Управление об изменениях, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания ему (его семье) государственной социальной помощи сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности в течение двух недель со дня наступления указанных изменений.

7.3. Управление в одностороннем порядке может прекратить оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта в случае:

1) невыполнения Получателем государственной социальной помощи мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации без объективных причин;

2) выезд Получателя государственной социальной помощи во время действия социального контракта за пределы Республики Саха (Якутия) в связи с переменой места жительства;

3) использование полученной государственной социальной помощи на иные мероприятия, не предусмотренные программой социальной адаптации;

4) представление недостоверной информации о выполнении мероприятий программы социальной адаптации;

5) непредставление отчета о целевом использовании средств социальной помощи с момента заключения социального контракта более 3 месяцев;

6) невыполнение обязательств контракта.

При расторжении социального контракта сумма полученной государственной социальной помощи на основе социального контракта возмещается гражданином в полном объеме в течение 3 месяцев, а в случае спора взыскивается в судебном порядке.

7.4. В случае установления Комиссией и (или) Управлением фактов невыполнения Получателем мероприятий программы социальной адаптации и социального контракта по объективным причинам социальный контракт с Получателем может быть продлен на срок до 1 года.

Объективными причинами, по которым Получателем не выполнены мероприятия программы социальной адаптации и обязательства, предусмотренные заключенным социальным контрактом, являются:

а) непредотвратимые обстоятельства (паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария);

б) временная нетрудоспособность Получателя;

в) отбывание Получателя наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождение в местах содержания под стражей подозреваемых.

7.5. Сумма полученной государственной социальной помощи на основе социального контракта не подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в случае смерти гражданина, заключившего социальный контракт.

7.6. Решение о расторжении социального контракта принимается Управлением.

Уведомление о расторжении социального контракта Управлением направляется в течение 3 дней со дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

VIII. Финансирование государственной социальной помощи

на основе социального контракта

8.1. Финансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основе социального контракта, осуществляется за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

8.2. Бюджетные средства предусматриваются в установленном порядке главному распорядителю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) - Министерству труда и социального развития Республики Саха (Якутия) в пределах объемов бюджетной росписи на соответствующий финансовый год по подразделу 1003 "Социальное обеспечение населения".

8.3. Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) доводит в установленном бюджетным законодательством порядке объемы бюджетных ассигнований и лимиты бюджетных обязательств до уполномоченных получателей бюджетных средств.

8.4. Уполномоченным получателем бюджетных средств является государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) "Центр социальных выплат при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)".

8.5. С лицевого счета уполномоченного получателя бюджетных средств, открытого для кассового обслуживания в Департаменте республиканского казначейства Министерства финансов Республики Саха (Якутия), средства перечисляются на счета организаций Федеральной почтовой связи либо кредитных учреждений для зачисления на лицевые счета получателей

8.6. Оплата за банковские услуги, услуги доставки Федеральной почтовой связи производится на условиях и в порядке, установленных генеральными соглашениями и договорами.

Приложение N 1

к Положению

об оказании государственной социальной

помощи малоимущим семьям и малоимущим

одиноко проживающим гражданам

на основе социального контракта

в Республике Саха (Якутия)

Анкета о семейном и материально-бытовом положении

|  |
| --- |
| Сведения о Заявителе и членах семьи, зарегистрированных по одному адресу: |
| Ф.И.О. | Год рождения | Родственные отношения | Основное занятие (работающий, работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник) | Место работы и должность для работающих, место учебы для учащихся в настоящее время | Образование для лиц старше 16 лет |
|  |  | Заявитель |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Сведения о членах семьи, зарегистрированных по другому адресу (супруг/супруга, несовершеннолетние дети): |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

В таблице следует указать запрашиваемые данные по всем членам семьи, включая несовершеннолетних детей.

|  |
| --- |
| Сведения о доходах Заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за государственной социальной помощью: |
| N п/п | Ф.И.О. | Вид дохода | Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 мес. (руб.) |
| 1. |  | Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие) |  |  |  |  |
| Пенсии |  |  |  |  |
| ЕДВ |  |  |  |  |
| Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.) - нужное подчеркнуть |  |  |  |  |
| Полученные алименты |  |  |  |  |
| Прочие доходы (от сдачи жилья в наем и т.п. - указать их вид) |  |  |  |  |
| 2. |  | Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие) |  |  |  |  |
| Пенсии |  |  |  |  |
| ЕДВ |  |  |  |  |
| Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.) |  |  |  |  |
| Полученные алименты |  |  |  |  |
| Прочие доходы (от сдачи жилья в наем и т.п. - указать их вид) |  |  |  |  |
| 3. |  | Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие) |  |  |  |  |
| Пенсии |  |  |  |  |
| ЕДВ |  |  |  |  |
| Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.) |  |  |  |  |
| Полученные алименты |  |  |  |  |
| Прочие доходы (от сдачи жилья в наем и т.п. - указать их вид) |  |  |  |  |
| 4. | .... |  |  |  |  |  |

 Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные мною

алименты в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., удержанные по исполнительному листу

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в пользу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержание)

 Жилищно-бытовые условия семьи:

 жилая площадь: \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м;

 форма собственности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 число комнат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п., в нормальном

состоянии, ветхий, аварийный - подчеркнуть)

 Благоустройство жилища (водопровод, канализация, отопление, газ, ванна,

телефон и т.д. - подчеркнуть).

 Дополнительная информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Сведения о недвижимости и имуществе, принадлежащем членам моей семьи на

праве собственности, владении земельным участком, личным подсобным

хозяйством:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид имущества | Адрес местонахождения (для автомобиля: марка и срок эксплуатации) | Принадлежность |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Направления предполагаемой деятельности по повышению уровня жизни за

счет самостоятельных источников дохода в денежной (натуральной) форме

(мнение Заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату

социальной помощи, в течение двух недель со дня их наступления.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение N 2

к Положению

об оказании государственной социальной

помощи малоимущим семьям и малоимущим

одиноко проживающим гражданам

на основе социального контракта

в Республике Саха (Якутия)

 Акт

 обследования условий материально-бытового положения

 малоимущей семьи (одиноко проживающего гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. гражданина, обратившегося за оказанием государственной социальной

 помощью на основе социального контракта, подпись, дата)

 Дата проведения обследования "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 Обследование условий семейного и материально-бытового положения

гражданина, обратившегося за оказанием государственной социальной помощью

на основе социального контракта, проведено по адресу его фактического

проживания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

 1. Граждане, проживающие по данному адресу (Ф.И.О., дата рождения):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Члены семьи, проживающие совместно с Заявителем и ведущие с ним

совместное хозяйство (Ф.И.О., дата рождения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Характеристика обследуемого жилья (комната в коммунальной квартире,

частный дом, квартира в многоквартирном доме, др.) и качество жилого

помещения (дом: кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном

состоянии, ветхий, аварийный, требующий ремонта; комнаты: сухие, светлые,

проходные, пр.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Площадь жилого помещения: общая \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, жилая \_\_\_\_\_\_\_ кв. м,

число комнат: \_\_\_\_\_\_\_\_, благоустройство жилого помещения (водопровод,

канализация, какое отопление, газ, ванна, и т.д.):

 5. Наличие в жилом помещении необходимых предметов мебели и обстановки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 6. Наличие предметов первой необходимости (хозяйственно-бытовые

принадлежности, бытовая техника, др.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Наличие подсобных помещений, хозяйственных построек, их

характеристика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8. Наличие личного подсобного хозяйства (его характеристика, как

используется): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. Обеспеченность семьи продуктами питания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 10. Характер взаимоотношений в семье (психологический климат:

благополучный, асоциальный): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заключение по результатам обследования:

 1) выявленные трудности (проблемы) семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2) возможности, потенциал семьи по выходу на более высокий уровень

жизни: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3) виды необходимой помощи семье (материальная, медицинская,

юридическая, социально-педагогическая и т. д.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Обследование проведено специалистами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 С актом ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. гражданина, обратившегося за оказанием государственной социальной

 помощью на основе социального контракта, подпись, дата)

Приложение N 3

к Положению

об оказании государственной социальной

помощи малоимущим семьям и малоимущим

одиноко проживающим гражданам

на основе социального контракта

в Республике Саха (Якутия)

 Утверждаю

 Руководитель Управления социальной защиты

 населения и труда при Министерстве труда

 и социального развития Республики Саха (Якутия)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 ПРОГРАММА

 социальной адаптации

 Управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и

социального развития Республики Саха (Якутия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Получатель государственной социальной помощи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., адрес регистрации либо пребывания)

 Дата начала действия Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата окончания действия Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Причины, по которым трудоспособный малоимущий одиноко проживающий

гражданин или трудоспособный малоимущий член семьи является безработным:

 - имеет официальный статус безработного в Центре занятости;

 - инвалидность;

 - занят по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет;

 - другое (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный специалист | Орган (учреждение), предоставляющее помощь, услуги | Отметка о выполнении | Результат (оценка) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

 1. План мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц) \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. и предоставлению отчетности за (указать месяц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Необходимое взаимодействие:

 с органом службы занятости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 с органом здравоохранения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 с органом образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 другие контакты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись специалиста: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Число этапов зависит от конкретной ситуации и программы адаптации)

Смета затрат на государственную социальную помощь

на основании социального контракта в виде

единовременной выплаты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование приобретаемой техники, оборудования, крупного рогатого скота, птицы и др. | Сумма (руб.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Итого |  |

Приложение N 4

к Положению

об оказании государственной социальной

помощи малоимущим семьям и малоимущим

одиноко проживающим гражданам

на основе социального контракта

в Республике Саха (Якутия)

Социальный контракт о взаимных обязательствах

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий социальный контракт (далее - Контракт) заключен между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Управлением социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия) в лице руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании Положения, именуемым в дальнейшем "Управление", и гражданином \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. гражданина, заключающего социальный контракт)

проживающим по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем Получатель.

1. Предмет Контракта

Предметом настоящего Контракта является оказание государственной социальной помощи Управлением Получателю на реализацию программы социальной адаптации в целях создания условий для самостоятельного выхода из трудной жизненной ситуации.

2. Права и обязанности Управления и Получателя

2.1. Управление социальной защиты населения и труда имеет право проводить проверку исполнения Получателем и членами его семьи программы социальной адаптации и Контракта.

2.2. Управление обязано:

1) оказать Получателю государственную социальную помощь на основе социального контракта при наличии решения Комиссии и соответствия условий оказаний государственной социальной помощи;

2) содействовать повышению уровня и качества жизни Получателя и его семьи, осуществлять взаимодействие с другими исполнительными органами государственной власти, с органами местного самоуправления для реализации мероприятий согласно программе социальной адаптации в рамках соглашений;

3) осуществлять мониторинг и контроль исполнения мероприятий социального контракта целевого использования средств, выделенных Получателю.

2.3. Получатель имеет право на получение государственной социальной помощи на основе социального контракта, предусмотренных программой социальной адаптации.

2.4. Получатель обязан:

1) расходовать выделенные средства строго на установленные цели;

2) выполнять программу социальной адаптации в полном объеме;

3) представлять в течение действия контракта:

ежемесячный отчет об использовании выделенных средств на цели, определенные в Контракте, с приложением документов, подтверждающих понесенные расходы (оплаченные счета, кассовые и товарные чеки, иные подтверждающие документы);

информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на исполнение мероприятий программы социальной адаптации в течение 14 дней с даты наступления изменений;

4) взаимодействовать с другими исполнительными органами государственной власти, с органами местного самоуправления для реализации мероприятий согласно программе социальной адаптации;

5) предоставить окончательный отчет о целевом использовании социальной помощи в течение 5 дней после окончания срока действия Контракта;

6) при заключении социального контракта на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя в течение 60 дней со дня заключения социального контракта;

7) возместить в течение трех месяцев в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) через Управление денежные средства в следующих случаях:

а) невыполнение получателями мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации без объективных причин;

б) выезд во время действия Контракта за пределы Республики Саха (Якутия) в связи с переменой места жительства;

в) использование полученной государственной социальной помощи на иные мероприятия, не предусмотренные программой социальной адаптации;

г) представление недостоверной информации о выполнении мероприятий программы социальной адаптации;

д) непредставление отчета о мероприятиях программы социальной адаптации в срок без объективных причин;

е) невыполнение обязательств, предусмотренных Контрактом.

3. Размер и порядок оказания государственной социальной

помощи на основе социального контракта

 3.1. В соответствии с назначением Управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ государственная социальная помощь на основе социального контракта предоставляется Получателю единовременно на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*нужное написать: осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, ведение личного подсобного хозяйства*)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (сумма указывается прописью)

 3.2. Перечисление Получателю государственной социальной помощи на основе социального контракта производится Управлением на счет по вкладу в кредитной организации, на счет банковской карты, которые указаны им в заявлении или почтовым переводом через организации федеральной почтовой связи в течение 5 дней с даты заключения Контракта.

4. Срок действия Контракта

4.1. Контракт вступает в силу с момента подписания и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

4.2. Контракт может быть продлен до 1 года либо прекращен досрочно в связи с его невыполнением Получателем программы социальной адаптации.

5. Порядок изменения и основания прекращения

действия Контракта

5.1. При выполнении Получателем в установленный срок условий Контракта и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, Контракт прекращает свое действие.

5.2. Контракт с Получателем прекращается либо расторгается досрочно в следующих случаях:

а) невыполнения получателями мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации без объективных причин;

б) выезд во время действия контракта за пределы Республики Саха (Якутия) в связи с переменой места жительства;

в) использование полученной государственной социальной помощи на иные мероприятия, не предусмотренные программой социальной адаптации;

г) представление недостоверной информации о выполнении мероприятий программы социальной адаптации;

д) непредставление отчета о мероприятиях программы социальной адаптации в срок без объективных причин;

е) невыполнение обязательств, предусмотренных Контрактом, без объективных причин.

5.3. В случае установления Управлением фактов невыполнения Получателем (членами его семьи) мероприятий программы социальной адаптации и социального контракта по объективным причинам социальный контракт с Получателем может быть продлен на срок до 1 года либо прекращен.

Объективными причинами, по которым Получателем (членами его семьи) не выполнены мероприятия программы социальной адаптации и обязательства, предусмотренные заключенным социальным контрактом, являются:

а) непредотвратимые обстоятельства (паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария);

б) временная нетрудоспособность Получателя;

в) отбывание Получателя наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождение в местах содержания под стражей подозреваемых.

5.4. Изменения в настоящий Контракт вносятся по взаимному согласию сторон путем заключения дополнительного соглашения.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную действующими федеральным и республиканским законодательствами.

7. Заключительные положения

 7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении

Контракта, разрешаются Сторонами путем переговоров.

 7.2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров споры решаются в установленном законодательством порядке.

 7.3. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую

юридическую силу.

 Все совершеннолетние члены семьи согласны с условиями Контракта.

 Члены семьи Получателя государственной социальной помощи на основе

социального контракта:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

9. Подписи Сторон

 Руководитель Управления Гражданин - Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.